

SCHOOLGIDS

2020 - 2021



Voorwoord.

Voor u ligt de schoolgids van de openbare basisschool voor Daltononderwijs te Ees. De schoolgids is één van de mogelijkheden die de school hanteert om de interne kwaliteitszorg te waarborgen. De inspectie heeft een toezichthoudende rol en moet de waarheidsgetrouwheid van de informatie toetsen aan de wettelijke voorschriften en de feitelijke schoolpraktijk.

De schoolgids is een praktisch handboek voor de ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen en is tevens bestemd voor degenen die een passende school voor hun zoon of dochter zoeken. Daarnaast geeft het informatie aan belangstellenden, die meer over de openbare basisschool voor Daltononderwijs willen weten.

De schoolperiode is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg. "Nieuwe" ouders nodigen wij graag uit voor een bezoek. Dan kunnen wij hen meer vertellen over de school en de sfeer laten proeven door middel van een rondleiding. Daarnaast is meer informatie te vinden in ons schoolplan, dat ter inzage ligt op school, en vooral op de website, die we up tot date houden. De website vindt u via www.daltonschool lees.nl

In deze gids wordt onder andere beschreven waarvoor we staan, welke uitgangspunten we hanteren en hoe we proberen de kwaliteit te waarborgen en waar nodig te verbeteren. Dit alles om onze kinderen de zorg en het onderwijs te geven die ze nodig hebben voor hun toekomst. Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen hebben, dan nodigen wij u uit contact met ons op te nemen, tel (0599) 235850. U bent van harte welkom!

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids. Naast de **schoolgids** wordt de **jaarkalender** uitgegeven. Daarin vindt u o.a. de praktische zaken: adressen en telefoonnummers van leerkrachten, leden van de medezeggenschapsraad, de ouderraad en andere instanties, die voor u als ouder belangrijk zijn. De jaarkalender wordt aan het begin van elk schooljaar op de website geplaatst en er worden ook printversies van gemaakt. Op de website wordt de **leesbrief** na iedere vakantie geplaatst en onder **agenda** staan alle activiteiten op data genoemd. De schoolgids wordt elk jaar op de website geplaatst. Indien nodig worden er aanvullingen en/of wijzigingen gedaan.

Het bovenschools managementteam maakt de **algemene schoolgids**. Daarin worden de algemene afspraken en regels opgenomen, die voor alle scholen binnen de stichting OPO Borger-Odoorn gelden. Daardoor worden basisafspraken niet in de eigen schoolgids vermeld.

Wij hopen door middel van deze schoolgidsen, de jaarkalender en de website de duidelijkheid in het schoolgebeuren te vergroten. Mogelijk geeft deze schoolgids/jaarkalender/website u de stimulans om nog meer bij het onderwijs aan uw kind betrokken te zijn.

Juli 2020,

Team en medezeggenschapsraad Daltonschool Ees.

Inhoud.



Voorwoord.....	1
Inhoud.....	3
1 Wie zijn er bij de school betrokken.....	5
1.1 Informatie over school en leerkrachten.....	5
1.2 Openbaar onderwijs.....	5
1.3 Bevoegd gezag.....	5
1.4 Directie.....	6
1.5 Het schooltoezicht.....	6
1.6 Medezeggenschapsraad - Ouderraad.....	6
1.7 Stagiaires.....	6
1.8 De GGD voor leerlingen van het basisonderwijs.....	7
1.9 Logopedie.....	9
2 Waar de school voor staat.....	10
2.1 De missie en visie van de openbare basisschool voor Daltononderwijs.....	10
2.2 Ons onderwijsconcept.....	11
2.3 Wat is Dalton?.....	11
2.4 Meervoudige intelligentie en het keuze-uur.....	14
2.5 Contacten met andere Daltonschole.....	15
2.6 Computergebruik.....	16
2.7 Kerndoelen en methodegebruik.....	17
2.8 Bevorderen burgerschapszin en sociale integratie.....	20
2.9 Omgaan met elkaar, sociale veiligheid op school.....	20
2.10 Lesuren per week.....	20
2.11 Kwaliteitsbeleid.....	21
3 De organisatie van de school.....	22
3.1 De kleutergroep.....	22
3.2 Groepsindeling.....	24
3.3 Schooltijden.....	24
3.4 Leerplicht/toelating/schorsing/verwijdering.....	24
3.5 Schoolverzuim.....	25
3.6 Schoolregels.....	25
3.7 Leerlingenraad.....	26
3.8 Tussendoortje.....	26
3.9 Overblijven en BSO.....	26
3.10 Rapporten.....	27
3.11 10 minutengesprek.....	27
3.12 Spel, beweging en gymnastiek.....	27
3.13 Verkeersexamen.....	28
3.14 Schoolreis.....	28
3.15 Excursies.....	28

3.16	Leesbrief.....	28
3.17	Vakantie en vrije dagen.....	28
3.18	Verjaardag.....	29
3.19	Afmelden bij ziekte.....	29
3.20	Privacy.....	29
4	De zorg voor de leerlingen.....	31
4.1	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op school.....	31
4.2	De wijze waarop de resultaten worden besproken.....	32
4.3	De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht.....	32
4.4	Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften.....	32
4.5	Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften.....	33
4.6	De opvang van nieuwe leerlingen op school.....	34
4.7	Onderwijs aan zieke leerlingen.....	34
4.8	Onderwijskundige rapporten.....	35
4.9	Passend Onderwijs.....	35
4.10	Procedure van advisering en schoolkeuze VO.....	36
4.11	Begeleiding van kinderen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs.....	37
4.12	Leerlijnen.....	37
4.13	Doorstromen, versnellen, verlengen.....	38
5	De ouders.....	39
5.1	Ouderparticipatie in de school.....	39
5.2	Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.....	39
5.3	Vrijwillige ouderbijdrage.....	40
5.4	Informatieve/Zakelijke Ouderavond.....	40
5.5	Feestelijke Ouderavond.....	40
5.6	Verzekering.....	40
5.7	Kopiëren.....	41
5.8	Klachtenregeling primair onderwijs.....	41
5.9	Oud papier.....	42
5.10	Batterijen inzamelactie.....	42
5.11	Sponsoring.....	42
5.12	Ontruimingsplan.....	42
5.13	Aanvragen buitengewoon verlof.....	42
6	De ontwikkeling van het onderwijs in de school en de resultaten.....	43
6.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school.....	43
6.2	Resultaten eindtoets groep 8.....	43
6.3	Uitstroomgegevens.....	44

1 Wie zijn er bij de school betrokken.

1.1 Informatie over school en leerkrachten.

Het adres van de school is:

Openbare basisschool voor Daltononderwijs

Schoolstraat 4

9536 PN Ees

Tel. (0599) 235850

E-mail adres: obs-daltonschool lees@opoborger-odoorn.nl

Homepage: www.daltonschool lees.nl

De school heeft 7 leerkrachten. We hebben een team bestaande uit 6 leerkrachten en een IB-er en we hebben een gezamenlijke visie: We willen ieder kind zo goed mogelijk begeleiden, het talent in ieder kind benadrukken, op een open en eerlijke manier met elkaar omgaan, samen met de ouders het beste uit het kind halen. De basisprincipes van het Daltononderwijs sluiten hier prima op aan.

In april 2001 zijn wij tot rookvrije school verklaard. Het **Predikaat Rookvrije School** hangt in de gang. Wij nemen daarmee verantwoordelijkheid in de preventie van roken onder jongeren.

Ons rookbeleid bestaat uit een combinatie van maatregelen en activiteiten, waardoor kinderen op school niet in de rook hoeven zitten, leren over de gevolgen van roken en ervaren dat niet-roken de norm is. Dus niet roken in en om school! Om te stimuleren dat scholen met een predikaat het rookbeleid optimaal blijven uitvoeren, voert Stivoro (Stichting Volksgezondheid en Roken) steekproefsgewijs controles uit. In 2004 is de wet van kracht gegaan, dat bekrachtigt dat ons beleid al die jaren vooruitstrevend is geweest.

1.2 Openbaar onderwijs.

Onze school is een openbare basisschool voor Daltononderwijs.

De school is gesticht in 1922 en sinds augustus 1990 draagt de school officieel het predikaat "Daltononderwijs". Op 30 juni 2020 vieren we het 25 jarig Dalton jubileum!

De visitatiecommissie, ter beoordeling of het Daltononderwijs in de praktijk goed wordt toegepast, heeft onze school in april 2016 bezocht. De visitatiecommissie was zeer tevreden over de ontwikkelingen binnen onze school. Onze Daltonlicentie is dan ook weer met 5 jaar verlengd. 5 van de 6 leerkrachten beschikken over een Daltoncertificaat.

Omdat wij een openbare school zijn, is de school toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van iedere godsdienst, levensbeschouwing of culturele achtergrond.

1.3 Bevoegd gezag.

Onze school valt onder de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn. De openbare scholen van deze stichting worden sinds 1 januari 2017 bestuurd door de directeur bestuurder. Er is een raad van toezicht aangesteld bestaande uit 5 leden. De scholen worden sinds 1 augustus 2003 ondersteund door het Bureau Onderwijs in Borger.

De openbare scholen van Borger-Odoorn zijn in schooljaar 2012-2013 gestart met clustervorming. Sinds het schooljaar 2014-2015 wordt er in 2 clusters gewerkt: Cluster Noord en Cluster Zuid. De Daltonschool Ees valt onder "cluster Noord". Zie voor meer informatie de algemene schoolgids en op de website van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn: www.opoborger-odoorn.nl

1.4 Directie

De dagelijkse leiding op de school ligt bij de schoolleider. De directeur bestuurder van de stichting OPO Borger-Odoorn is algeheel verantwoordelijk. De schoolleider is ook schoolleider van o.b.s. De Zweng in Exloo.

1.5 Het schooltoezicht.

De Rijksinspectie is belast met het toezicht op het onderwijs. Ongeveer eens per vier jaar komt de inspectie voor een intensiever schoolbezoek: het Periodiek Kwaliteits Onderzoek (PKO). De inspecteur bespreekt dan niet alleen de kwaliteit van het onderwijs met de directeur en de interne begeleider, maar doet ook klassenbezoeken om zich een beter oordeel te kunnen vormen. Het laatste bezoek van de inspecteur was in oktober 2017. Voor publieksinformatie verwijzen wij naar Postbus 51 (www.postbus51.nl). Op de website van de inspectie kunt u het laatste onderzoeksrapport lezen, de toezichthistorie en het rapportenarchief inzien onder www.onderwijsinspectie.nl

1.6 Medezeggenschapsraad – Ouderraad.

Sinds 1985 functioneert de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad bestaat uit een vertegenwoordiging van de ouders en leerkrachten. De taken en bevoegdheden van de MR zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Eén van de leden heeft tevens zitting in de GMR (Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de gemeente Borger-Odoorn). Naast de MR functioneert de ouderraad. De ouderraad houdt zich bezig met het organiseren van allerlei schoolse activiteiten. *Alle activiteiten vindt u in de jaarkalender en op de website.*

1.7 Stagiaires.

De school ontvangt in principe elk jaar stagiaires van de PABO's uit Emmen, Assen en/of Groningen. De studenten komen in alle groepen en voeren taken uit die zij van hun opleiding ontvangen of van de leerkracht. De leerkracht is altijd verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep, ook als de student les geeft. Ook kan het voorkomen dat we plaats bieden aan leraren-in-opleiding (lio). Dit zijn 4^e jaars Pabo-studenten die onder begeleiding gedurende een bepaalde periode zelfstandig een groep begeleiden.

Daarnaast bieden we plek aan een stagiaire, die een opleiding volgt voor Sociaal Pedagogisch Werk. Snuffelstages van een week, van leerlingen uit het voortgezet onderwijs, komen ook voor. Het team

heeft voor dit schooljaar de afspraak gemaakt: maximaal twee stagiaires per schooljaar (waarvan 1. van de Pabo).

1.8 De GGD voor leerlingen van het basisonderwijs

De GGD jeugdgezondheidszorg, onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin, biedt scholen de volgende diensten aan voor de leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

Screening in groep 2 en 7

Alle leerlingen in groep 2 en 7 worden schriftelijk uitgenodigd voor een screening door de assistente jeugdgezondheidszorg. De ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging met informatie en een vragenlijst. Blijkt uit de screening dat de leerling extra zorg nodig heeft of hebben de ouders aangegeven vragen te hebben, dan worden zij uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ook een leerkracht of de intern begeleider kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De spreekuren zijn op school of in de buurt.

Spreekuur

Waarvoor naar een spreekuur?

Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, motoriek, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

Wie houdt het spreekuur?

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuren op de school of een centrale plaats. Alle leerlingen en ook ouders kunnen een afspraak maken. Mentoren en intern begeleiders kunnen ook een leerling aanmelden voor het spreekuur, maar alleen als de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Het zorgteam

Op de meeste scholen werken professionals samen, zoals de intern begeleider, jeugdarts & jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk. Zij ondersteunen school, leerling en ouders.

Logopedie

Preventieve logopedie maakt deel uit van de GGD gezondheidszorg. Alle ouders van leerlingen in groep 1 en 2 vullen gedurende het schooljaar een digitale vragenlijst in. Met behulp van deze vragenlijst en aanvullende informatie van school wordt beoordeeld welke kinderen in aanmerking komen voor een logopedisch onderzoek

Vaccinaties

De GGD biedt voor kinderen van 9 jaar een vaccinatie aan tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en een vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). Deze worden tegelijkertijd gegeven. Daarnaast krijgen alle meisjes, als ze 12 /13 jaar oud zijn, een oproep voor een vaccinatieserie tegen baarmoederhalskanker. Een oproep voor vaccinaties wordt naar het huisadres van de leerling gestuurd. In deze oproep staat aangegeven waar de vaccinatie gehaald kan worden, dit zal niet op school zijn.

Luizencontrole

Na iedere vakantie wordt er door een aantal ouders gecontroleerd op hoofdluis. Mocht er bij uw kind hoofdluis geconstateerd zijn, dan zal de schoolleider u hiervan op de hoogte brengen. Het advies is om zelf ook regelmatig uw kinderen te checken. Mocht er op school hoofdluis worden geconstateerd, dan wordt u hiervan via de mail op de hoogte gesteld.

Nalezen van de GGD info: <http://www.ggddrenthe.nl/publiek/mijn-kind/hoofdluis.html>

Info Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Aanspreekpunt: Gonnie Plantenga (in dienst van GGD Drenthe), jeugdverpleegkundige.

g.plantenga@ggddrenthe.nl

Alle zorg/vragen rondom het opvoedkundig gebied kunt u bij haar neerleggen. Zij helpt u verder of regelt andere instanties om u te helpen.

Het onderwerp CJG zal ook regelmatig op de agenda van het team komen te staan. Zorgproblemen op gebied van gedrag e.d. worden dan besproken.

Een verwijzing naar GGZ kan ook via de schoolarts (Kirsten Vergunst) plaatsvinden. Dit gaat meestal sneller dan via de gewone huisarts. De school zorgt dan voor begeleidende informatie.

Afspraak maken voor het spreekuur op school kan via Gedi Straatman (GGD Drenthe, g.straatman@ggddrenthe.nl).

LOKET GEZONDE SCHOOL

Het Loket Gezonde School voor het onderwijs informeert, adviseert en bemiddelt bij het realiseren van een gezonde en veilige school. Diverse organisaties werken samen in één loket. Als leerkracht, directielid, intern begeleider, schoolbestuurder of lid van de ouderraad kunt u gebruik maken van het Loket Gezonde School.

Heeft u vragen over lesmaterialen, projecten, trainingen of ouderavonden op het gebied van gezondheid en veiligheid? Heeft u behoefte aan iemand die met u meedenkt over een goede aanpak of beschikbare mogelijkheden? GGD Drenthe werkt samen met allerlei organisaties om u hierbij te helpen. Neem contact op met het Loket Gezonde School : loketgezondeschool@ggddrenthe.nl

De GGD Drenthe vormt samen met onderstaande organisaties het Loket Gezonde School:

- Bureau Jeugdzorg Drenthe
- GGZ Drenthe-Indigo
- Halt Noord Nederland
- Sport Drenthe
- Timpaan onderwijs
- Verslavingszorg Noord-Nederland
- Diëtheek

Deze organisaties werken samen in het Loket Gezonde School, omdat ze:

- het belangrijk vinden het beschikbare preventie-aanbod in samenhang met elkaar te presenteren en aan te bieden aan het onderwijs,

- het voor schoolbesturen, directie, leerkrachten, intern begeleiders en vertegenwoordigers van ouderraden uit het onderwijs zo makkelijk mogelijk willen maken aanbod te vinden dat aansluit bij hun behoeften en ambities,
- zicht willen krijgen op vragen uit het onderwijs waarop geen aanbod beschikbaar is.

Voor direct contact: 0592 306 300

De GGD Drenthe bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid van de inwoners van de 12 Drentse gemeenten en we doen dit op 3 manieren:

Zij bevorderen gezond gedrag, bij individuele personen en bij groepen

Daarom ondersteunen ze gezondheidsprojecten voor alle leeftijden, bij alle bevolkingsgroepen. Zij adviseren bijvoorbeeld scholen over hun beleid rond gezondheid en veiligheid en zij nemen deel aan een groot project tegen alcoholmisbruik bij jongeren en ze coördineren een project voor gezond gewicht bij jongeren. Maar ze adviseren gemeenten ook over hun gezondheidsbeleid, bijvoorbeeld voor ouderen.

Zij beschermen tegen bedreigingen van de volksgezondheid met preventie, bestrijding en voorlichting.

Hun artsen en verpleegkundigen houden in de gaten welke besmettelijke ziektes opduiken, in Drenthe, Nederland of zelfs internationaal. Ze staan huisartsen bij in de behandeling van hun patiënten en zoeken als dat nodig is de bron van de infectie op. Ook zorgen ze ervoor dat u weet wat u moet doen bij een uitbraak van een besmettelijke ziekte. Ze vaccineren reizigers en geven voorlichting over veilige seks.

Ze houden vinger aan de pols bij de Drentse bevolking. Ze houden grote statistische onderzoeken naar de gezondheid van jongeren, volwassenen en ouderen. Ze zorgen ervoor dat beleidsmakers in Drenthe de meest betrouwbare cijfers tot hun beschikking hebben om goed volksgezondheidsbeleid te kunnen maken. Bovendien onderzoeken ze alle kinderen in Drenthe tijdens hun schoolperiode minstens drie keer. Zo kunnen ze gezondheidsrisico's snel opsporen.

Voor direct contact: 0592 306 300

1.9 Logopedie.

Informatie over logopedie kunt u vinden in de algemene schoolgids van OPO Borger-Odoorn. Deze staat op de website van de Daltonschool.

Tegelijk met het aanmeldingsformulier voor onze school krijgt u ook informatie en een toestemmingsformulier mee betreffende de logopedische screening. Elk kind wordt vanaf 4 jaar en 9 maanden tot 5 jaar en 9 maanden gescreend. Indien nodig wordt uitgebreider logopedisch onderzoek gedaan.

Alle kinderen van de basisschool, van groep 1 tot en met groep 8, kunnen door de logopedist worden onderzocht op verzoek van een leerkracht, maar ook op verzoek van een ouder. Elke screening en alle onderzoeken worden besproken met de leerkracht en/of intern begeleider.

Ouders moeten altijd schriftelijk toestemming geven voor een logopedische screening of onderzoek. Er zijn daarvoor formulieren op school aanwezig.

Indien een logopedisch probleem wordt geconstateerd, wordt dit besproken met de ouders. De ouders krijgen adviezen voor het omgaan met het probleem, het kind wordt later weer gezien voor controle. De ouders kunnen ook advies krijgen zich te laten begeleiden door een logopedist in een praktijk voor logopedie.

Wanneer u als ouder vragen hebt over stem, spraak, taal, gehoor, adem, stotteren of andere logopedische problemen, kunt u via de leerkracht contact zoeken met de logopedist. De logopedist van de gemeente werkt alleen preventief, dit houdt in dat zij screent en onderzoek doet, voorlichting en adviezen geeft. Voor behandeling bent u aangewezen op een praktijk van een vrijevestigde logopedist. De logopediste van de gemeente Borger-Odoorn is Margriet Eilander.

2 Waar de school voor staat.

2.1 De missie en visie van de openbare basisschool voor Daltononderwijs.

Missie

We streven er naar dat de kinderen vol zelfvertrouwen naar het VO gaan. We willen de kinderen leren zelf verantwoordelijk te zijn, zelfstandig keuzes te kunnen maken en een onderzoekende houding aan te nemen. Deze aspecten zullen er toe bij dragen dat de kinderen later als volwassen mensen stevig in de maatschappij staan.

De school

De school is een leef- en leergemeenschap, waar kinderen gestimuleerd worden zich te ontwikkelen tot zelfstandige, weerbare en sociaal evenwichtige personen, waar kinderen zich voorbereiden op een snel veranderende maatschappij. De school moet de kinderen daarom een omgeving aanbieden die veilig is en waar een goede sfeer hangt. Verdraagzaamheid, goed gedrag en respect voor elkaar dragen bij tot een veilig leefklimaat. De betrokkenheid van de ouders bij onze school is groot. De school moet een omgeving zijn die tot ontdekkend leren uitnodigt, die het ontwikkelingsvermogen aanspreekt en waar het onderwijs afgestemd wordt op de mogelijkheden van het kind. Sinds 1990 werken wij volgens de principes van het Daltononderwijs. Naast cognitieve vorming moet er aandacht zijn voor sociale, maatschappelijke, emotionele en culturele vorming. De openbare basisschool voor daltononderwijs zet dan daar ook bewust op in: met o.a. excursies, musea bezoek, culturele voorstellingen, gastlessen techniek.

Het schoolteam

Het schoolteam is een betrokken team, zowel naar elkaar toe, als naar de ouders en de kinderen. Ook voor hen geldt tolerantie en het respectvol omgaan met elkaar, kinderen en hun ouders. Het team moet ook professioneel kunnen handelen. Door de snel veranderende ontwikkelingen in de maatschappij moet het team zich richten op vernieuwing en verbetering van het onderwijs. Het moet bereid zijn van elkaar te leren en om samen te werken. Een goede communicatie is erg belangrijk. Het zal zich moeten blijven ontwikkelen en scholen om het leerproces van de leerlingen te begeleiden. Haar taak is begeleiding van kinderen in hun leerproces. Om tot kwaliteitsverbetering te komen moet iedere leerkracht werken aan zijn eigen ontwikkeling. Er is afstemming tussen de wensen van de leerkracht en de wensen van de school.

De ouders

De betrokkenheid van de ouders bij onze school is groot en vinden we erg belangrijk. Samen met de ouders, die we als pedagogisch partners beschouwen, werken wij aan de ontwikkeling van hun kind(eren). Een goed contact en een goede communicatie is daarom van groot belang.

Visie op identiteit en samenleving

Wij zijn een openbare school, dat wil zeggen dat de school toegankelijk is voor alle kinderen, ongeacht hun religieuze- of culturele achtergrond.

2.2 Ons onderwijsconcept

Op 24 augustus 1990 is ons de officiële status voor het geven van Daltononderwijs verleend, door de Nederlandse vereniging van Daltononderwijs. Wij vinden het heel belangrijk dat het leven van het kind in school moet aan sluiten bij zijn/haar leven buiten de school. In het dagelijkse leven wordt een kind aanvaard als een jong mens die met vallen en opstaan moet leren zelf verantwoordelijkheid te nemen voor zijn gedrag. Hulp van volwassenen en andere kinderen is daarbij voor elk kind van essentieel belang. De leerkrachten streven er naar om een zo goed mogelijk contact op te bouwen met uw kind(eren). Ook vinden we de sfeer van verdraagzaamheid, respect en hulp aan elkaar, maar ook opkomen voor jezelf in de groepen van groot belang. Wij streven ernaar om uw kind(eren) in een veilige en vertrouwde sfeer te laten leren naar zijn/haar beste kunnen. In het april 2016 is de Daltonlicentie opnieuw met 5 jaar verlengd.

We vinden het belangrijk dat de kinderen ontdekkend kunnen leren. Ook het thematisch leren vinden wij van groot belang om de leerdoelen te bereiken. Door te werken in een combinatiegroep 1/2/3 (onderbouw) kunnen we het ontdekkend leren in hoeken aan de hand van thema's realiseren. In het schooljaar 2019-2020 zullen we de visie op het werken in de combinatiegroep 4/5/6 (middenbouw) verder ontwikkelen, zodat dit goed aansluit op de manier vanwerken in de onderbouw.

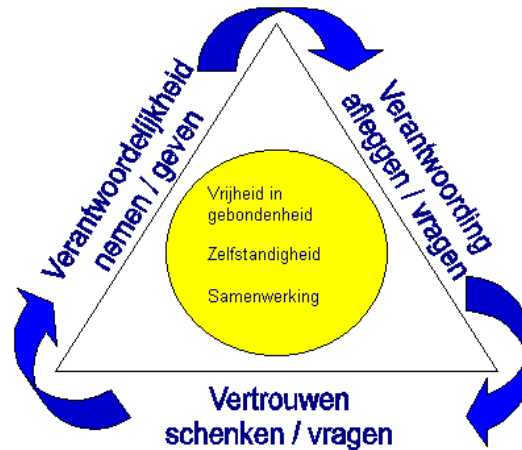
2.3 Wat is Dalton?

Dalton is een manier van werken en omgaan met elkaar. Een Daltonschool schept ruimte en geeft kinderen de gelegenheid om zelfstandig of samen te werken aan een afgesproken taak.

De drie principes: vrijheid, zelfstandigheid en samenwerken vormen het uitgangspunt van de Daltonaanpak. De taak is het middel om de Daltonprincipes te verwezenlijken. Geen kind, noch leerkracht, moet met tegenzin naar school gaan. Zo sluit het leven in de school aan bij het leven buiten de school. Dalton blijft daarbij een hulpmiddel om het proces van omgaan met elkaar voortdurend gaande te houden. De toepassing van Dalton verandert met het leven van de mensen die het beleven. Onze school werkt volgens de basisprincipes van het Daltononderwijs.

De basisprincipes zijn:

1. keuze vrijheid
2. zelfstandigheid
3. samenwerking
4. effectiviteit/doelmatigheid
5. reflectie
6. borging



Uitleg van de basisprincipes:

1. keuze vrijheid

Grenzen stellen

Op een Daltonschool leren kinderen door het zelfstandig opdoen van kennis en ervaring. Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken, eigen wegen te vinden. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. 'De ideale vrijheid is geen vrijblijvendheid en nog minder is het ongedisciplineerdheid. Het kind dat maar doet waar het zin in heeft, is niet vrij. Integendeel, het wordt een slaaf van slechte gewoontes, egoïstisch en ongeschikt voor een leven met anderen', zei pedagoge Helen Parkhurst al in 1922. De leerkracht biedt iedere leerling de structuur om met vrijheid te kunnen omgaan.

Verantwoordelijkheid leren

Vrijheid betekent in het daltononderwijs: kunnen omgaan met verantwoordelijkheid. Uitgangspunt is het vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind. Leerkracht en leerling maken samen afspraken over de leerstof. De leerling schat zelf in wat het nodig heeft om een taak te kunnen doen en hoeveel tijd het nodig heeft. Achteraf legt het verantwoording af aan de leerkracht.

Stap voor stap

De leerlingen leren stap voor stap vrijheid te hanteren. Bij kleuters gaat het om kleine, overzichtelijke keuzetaken die ze zelfstandig uitvoeren. Niet alle kinderen kunnen dezelfde vrijheid aan en zullen dus niet in gelijke mate zelfstandig kunnen functioneren. Vandaar dat je als leerkracht de kinderen goed individueel moet kennen en begeleiden. Tijdens de taakuren kan de leerling zelf bepalen wanneer, hoe en hoeveel tijd hij/zij aan de uitwerking van zijn taak werkt. Maar er is één afspraak: de taak die het kind krijgt, moet wel af. De (hoeveelheid) leerstof wordt bij het kind aangepast. Elk kind vanaf groep 1 heeft een eigen takenkaartje en elk kind vanaf groep 3 heeft daarvoor een eigen takenmap, waarin precies aangegeven staat waar het zich bevindt in de leerstof.

Naarmate kinderen en jongeren zich verder ontwikkelen, worden taken omvangrijker en complexer. Net als op alle scholen wordt de inhoud van de leerstof grotendeels bepaald door de kerndoelen van de overheid, samenleving, schoolplan en dergelijke.

2. zelfstandigheid

Het Daltononderwijs wil kinderen vormen tot volwassenen die zelfstandig kunnen denken en handelen. Daarvoor is nodig dat kinderen en jongeren leren hoe je informatie vergaart, hoe je zaken op waarde kunt schatten en hoe je keuzes maakt. Daarin zal ieder mens verschillen, daarom kiest het Daltononderwijs voor een meer individuele benadering.

Zelfstandig werken

Ieder kind en iedere jongere heeft recht op optimale kansen om zichzelf te ontwikkelen. Daarom wordt op Daltonscholen veel zelfstandig gewerkt. De leerkracht onderzoekt steeds wat ieder nodig heeft om iets specifiek te kunnen leren. Zijn rol is het begeleiden en coachen van iedere leerling,

het initiatief blijft zoveel mogelijk bij de leerling. Zelfstandigheid komt voor binnen alle vakgebieden op onze school. Het materiaal staat uitnodigend in open kasten. De leerlingen worden er op deze manier actief bij betrokken. Het materiaal is zoveel mogelijk zelf corrigerend. De groepsinstructies leiden vaak vanuit een probleemstelling de nieuwe leerstof in, die tijdens de taakuren zelf opgelost kan worden. Wanneer een leerling de opdrachten niet zelfstandig uit kan voeren, kan hij hulp aan een andere leerling vragen. Het van elkaar leren is van groot belang. De zelfstandigheid wordt hierdoor bevorderd. We gebruiken hiervoor de Daltonblokjes. Ieder leerling vanaf groep 3 heeft zo'n blokje op zijn tafel staan.

3. samenwerking

Om later als volwassene te kunnen deelnemen aan de samenleving moet je leren samenwerken. Ook met mensen die je niet zelf kiest. Respect voor de ander staat voorop. Jezelf mogen zijn ook! Daarom wordt op Daltonschole veel aandacht besteed aan het spelen en werken in groepjes. Meestal gaat het om leerlingen uit dezelfde klas die samen een opdracht uitvoeren, maar ook gebeurt het dat leerlingen van verschillende leeftijden moeten samenwerken. Al doende leren ze te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor elkaar. Ieder mens is immers verantwoordelijk voor zichzelf en voor zijn omgeving. De leerlingen vullen elkaar aan, helpen elkaar op basis van sterke en zwakke punten. Samenwerking scheidt tussen leerlingen onderling en tussen leerkracht en leerling een band. Samen overleggen en elkaar suggesties geven is van groot belang. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen ten opzichte van elkaar meelevend, belangstellend en verdraagzaam zijn.

4. effectiviteit/doelmatigheid

Het Daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. De taak is hierbij het centrale middel. Een taak op maat houdt een leerling doelmatig en functioneel bezig.

5. reflectie

Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een Daltonschole vanzelfsprekend. Iedere docent werkend op een Daltonschole reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over het onderwijs voortdurend plaats. Reflectie en evaluatie dragen in hoge mate bij tot een verkenning van de leerweg om het beoogde doel te bereiken. Ook leerlingen leren te reflecteren d.m.v. de taakbrief en tijdens gesprekken met de leerkracht en in de omgang met elkaar.

6. borging

Daltonschole in Nederland werken samen aan kwalitatief goed Daltononderwijs door allemaal deel te nemen aan planmatige zelfevaluatie en visitatie. Een Daltonschole is een lerende organisatie, die haar leerkrachten ondersteunt bij het zich permanent scholen en bij het experimenteren in en reflecteren op hun praktijk. Teamleren heeft op een Daltonschole hoge prioriteit. Verantwoordelijkheden voor Dalton liggen in het team van docenten. Daltonschole borgen hun kernwaarden door middel van een planmatige zelfevaluatie en visitatie. De Nederlandse Dalton Vereniging geeft licenties en certificaten af aan instituten, scholen en personen als zij er blijk van geven de kernwaarden op goede wijze in de praktijk vorm en inhoud te hebben gegeven.

Op onze Daltonschole zijn de Daltonprincipes geïntegreerd in een grondhouding, a way of life. Een grondhouding, die gebaseerd is op de maatschappij- en mensvisie, zoals bedoeld door Helen Parkhurst: Een grondhouding, gericht op de mens, die initiatief neemt, pro-actief is, verantwoordelijkheid neemt en verantwoording vraagt en aflegt: een 'mens zonder vrees'. De

ontwikkeling vanuit de Daltonprincipes is een doorgaande lijn van "een leven lang leren/zich ontwikkelen". De Daltonschool borduurt hierop verder als een 'lerende organisatie, die zich continu ontwikkelt'.

Een belangrijk middel om aan deze uitgangspunten gestalte te geven is de "taak". De kleuters beginnen met een takenkaart. Elke week krijgen ze deze kaart mee naar huis. De leerlingen van groep 3 starten met de dagtaak. Daarna krijgen ze een halve weektaak. En als ze er aan toe zijn, krijgen de leerlingen een hele weektaak. Deze bladen krijgen de leerlingen regelmatig mee naar huis, zodat u kunt zien hoe ze gewerkt hebben.

In het Daltonbeleidsplan wordt de manier van werken bij ons op school uitgebreid beschreven.

2.4 Meervoudige intelligentie en het keuze-uur.

Kinderen hebben hun eigen interesses en belangstellingsgebieden. Hun eigen specialismen. Zo zijn er kinderen die erg muzikaal zijn, technische kinderen, beweeglijke kinderen, sociale kinderen, enz.

Wij hebben als stelling dat kinderen allemaal op hun eigen gebied talentvol zijn en dat ze hun talent willen ontwikkelen. Daarom willen we kinderen de mogelijkheid geven, naast het cognitieve, ook zijn of haar eigen intelligentie te ontwikkelen. We geven uw kind die mogelijkheid binnen het keuze-uur/creatieve uur. We bieden daarbij activiteiten aan volgens het principe van de meervoudige intelligentie (elk kind is knap op zijn of haar eigen gebied). Binnen dit keuze-uur worden kinderen uitgenodigd en uitgedaagd zelf met ideeën te komen over wat ze willen bereiken. Zo organiseren we met uw kind de meest uiteenlopende activiteiten! Ook maken we graag gebruik van de expertise van ouders en vrijwilligers.

de acht intelligenties zijn:

Woordknap: Het kind denkt in woorden, kan goed communiceren, het houdt van woordspelletjes, e.d.

Rekenknap: Het kind denkt in systemen, lost graag logische problemen op en analyseert en redeneert graag.

Kijkknap: Het kind denkt in beelden en voorstellingen, ziet oplossingen voor problemen en oriënteert zich ruimtelijk goed.

Muziekknop: Het kind denkt in muziek, ritmes en maat. Het houdt van zingen en geluid.

Beweegknap: Het kind denkt in bewegingen door te voelen. Het houdt van sport, dans en expressielessen.

Natuurknap: Het kind denkt in samenhang met de omgeving. Het heeft liefde voor de natuur en voor wat groeit en bloeit.

Mensenknap: Het kind denkt door na te gaan wat anderen voelen, het houdt van contact met anderen, voelt aan wat anderen bezighoudt.

Zelfknap: Het kind denkt door bij zichzelf te rade te gaan, werkt graag alleen, houdt zich soms wat op de achtergrond.

Ook tijdens de reguliere lessen houden we rekening met de manier van leren van uw kind. We hanteren het principe van extra instructie, basisinstructie, compacten en verrijken, minimumpakket en extra uitdagende leerstof voor meer(hoog)begaafden.

2.5 Contacten met andere Daltonscholen.

Onze school heeft ook contacten met andere Daltonscholen in de regio Drenthe. Om het jaar wordt er een regionale Daltondag regio Drenthe georganiseerd. Wij als team gaan daar ook naar toe. Een aantal keren per jaar is er overleg met Daltoncoördinatoren en directies tussen de Drentse Daltonbasisscholen, waaraan ook onze school deelneemt. Verder kunnen we altijd op bezoek bij de Daltonscholen om te kijken hoe er op andere scholen gewerkt wordt. Ook onze school staat open voor collega's, die onze werkwijze willen bekijken. Gezamenlijk kunnen we ervoor zorgen om het gehele Daltononderwijs op een nog hoger plan te brengen.

Via specifieke infobladen van de Nederlandse Daltonvereniging blijven we, landelijk gezien op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen. Zie www.dalton.nl

Opvallende kenmerken van Daltononderwijs voor de buitenstaander zijn onder andere: zelfstandig werken, werken met taken, werken in groepjes, etc. Veel van deze kenmerken zijn de afgelopen twintig jaar in de een of andere vorm in vrijwel elke basisschool gerealiseerd. In de Wet op het basisonderwijs van 1985 stelt de wetgever zelfs eisen aan dit soort ontwikkelingen. Dit betekent, dat Dalton een prima keuze is. Onze school stelt ook elk jaar de deuren open op de Nationale Open Daltondag in maart.

De meerwaarde van Dalton:

Optimale ontwikkelingskansen! Wat heeft deze leerling nodig om te leren lezen, schrijven, een werkstuk te maken, sociaal vaardiger te worden... Dat is het uitgangspunt van Dalton. Steeds opnieuw onderzoekt de docent wat een individuele leerling nodig heeft om verder te komen in zijn ontwikkeling. De docent schept de voorwaarden, zodat iedere leerling zich kan ontplooiën.

In het basis- en voortgezet onderwijs is de Daltonpedagogiek te herkennen in de volgende aspecten:

- Er zijn verschillende vormen van zelfstandig werken
- De leerkracht gaat uit van het eigen vermogen van de leerling tot leren, wat onder andere blijkt uit keuzevrijheid op enig moment van de dag
- De inrichting van de ruimte maakt zelfstandig werken en samenwerken mogelijk
- De leerlingen kijken de oefenstof zoveel mogelijk zelf na
- En specifiek voor het basisonderwijs: er wordt gewerkt met takenbord/taakblad en dagkleuren
- Het omgaan met elkaar, het praten met elkaar is zeer belangrijk

De rol van de leerkracht is meer coachend en begeleidend en minder puur gericht op kennisoverdracht. Deze taakopvatting vloeit voort uit het mensbeeld dat ten grondslag ligt aan Dalton. Wat is dan dat Dalton mensbeeld? Dalton gaat uit van het gegeven dat ieder mens in staat is tot het dragen van verantwoordelijkheid voor zichzelf en voor zijn omgeving. Dit is een voorwaarde om goed te kunnen functioneren in een democratische samenleving. Volgens de Daltonpedagogiek zijn kinderen in principe in staat om verantwoordelijkheid te dragen,

bijvoorbeeld voor hun eigen ontwikkeling. Dat gebeurt stap voor stap, met heldere afspraken tussen leerkracht en individuele leerling.

2.6 Computergebruik.

We hebben een bovenschools ICT coördinator (Informatie Communicatie Technologie). Op schoolniveau hebben we een aanspreekpunt ICT. De school is aangesloten op een computernetwerk. We gebruiken computers door de hele school heen, als ondersteuning van ons onderwijs. We hebben diverse programma's aangeschaft die precies aansluiten bij onze methodes voor rekenen, lezen, taal, geschiedenis, aardrijkskunde en techniek. Leerlingen maken gebruik van internet en maken presentaties via powerpoint. In alle groepen hebben we een aantal computers. Alle lokalen beschikken over een digitaal schoolbord. Elke leerkracht geeft instructie via het digitale schoolbord. Leerlingen van groep 1 t/m 4 kunnen met tablets/chromebooks werken. Vanaf het schooljaar 2018-2019 wordt er vanaf groep 5 gedeeltelijk met chromebooks gewerkt.

De computers/chromebooks worden op een drietal wijzen gebruikt:

- Als onderdeel van de methode, bijv. bij de nieuwe versie van Veilig Leren Lezen en Taal actief en Wereld in Getallen. Dit vinden we een belangrijk onderdeel van onze leerstof.
- Als extra aanvulling op de methode, zowel remediërend als verbredings- en verdiepingsstof.
- Als extra mogelijkheden buiten de leerstof om, zoals: Internet, oriëntatie binnen de techniek, kennis opdoen in een encyclopedie.

Protocol Internet/e-mail:

Het gebruik maken van Internet is niet zonder gevaren. Daarom hebben we gezamenlijk met de andere scholen in onze gemeente een aantal regels opgesteld om het Internetten zo veilig mogelijk te maken:

Belangrijke regels voor Veilig Internetten:

1. **Zet nooit je naam met je adres, telefoonnummer of een foto of iets anders van jezelf in een e-mail bericht.**
(wil je het toch doen, vraag dan altijd aan je juf of meester of dit mag)
2. **Krijg je e-mail berichtjes die je niet leuk of raar vindt?**
(vertel dat dan meteen aan je juf of meester)
3. **Vertel het je juf of meester meteen als je informatie ziet, waardoor je je niet prettig voelt.** (bijv seks of geweld)
4. **Op vragen om te "downloaden" is het antwoord in principe altijd nee.**
(Bij twijfel vraag het aan je juf of meester)
5. **Spreek met je juf of meester af wanneer en hoe lang je op het Internet mag en van welke programma's je gebruik maakt.**
6. **Chatten is NOOIT toegestaan.**
7. **Je mag nooit afspreken met iemand die je "online" op Internet hebt ontmoet, zonder toestemming van je juf of meester.**

Indien u bezwaar heeft tegen het feit dat uw kind in contact komt met Internet/e-mail, dan kunt u dit aangeven bij de schoolleiding, middels het formulier dat u meekrijgt bij inschrijving van uw kind.

2.7 Kerndoelen en methodegebruik.

In 1993 werden door het Ministerie van Onderwijs de zogenaamde kerndoelen voor het basisonderwijs vastgelegd.

Alle op de school in gebruik zijnde methoden moeten voldoen aan de kerndoelen. Kerndoelen zijn een beschrijving van doelstellingen die kinderen moeten hebben behaald aan het eind van de basisschool. De inspectie bekijkt tijdens haar schoolbezoek in het kader van het integraal of regulier schooltoezicht of de op school in gebruik zijnde methoden voldoen aan deze kerndoelen. Voldoen de methoden hieraan niet, dan maakt de inspectie met de school afspraken om deze methoden te vervangen door nieuwe. Onze school heeft in het recente verleden een integraal schooltoezicht ondergaan. Uit dit onderzoek is gebleken dat onze school methoden gebruikt die aan de kerndoelen voldoen.

Welke prioriteiten stelt de school zich?

Naast aandacht voor taal, lezen en rekenen, hebben we aandacht voor de creatieve, de sociale en de emotionele ontwikkeling van kinderen; ook vinden we het belangrijk om een school te zijn waar uw kind zich veilig voelt en waar het de ruimte krijgt.

De groepsleerkracht heeft in de groepszorgmap een jaarplanning van elk vakgebied, waarin een korte methode beschrijving, periode planning, registratie en leerstof extra/vervangend is beschreven.

De kerndoelen liggen opgesloten in onze werkwijze en methoden.

Lezen-Taal

In groep 3 (in groep 2 kan daar al mee begonnen zijn) is het leren lezen belangrijk. Goed lezen is de basis voor een goede voortzetting van de schoolloopbaan. In de onderbouw wordt veel aandacht besteed aan letters en het leren lezen. We gebruiken de methode "**Veilig Leren Lezen**" voor groep 3 als bron. De leerkracht zorgt voor voldoende uitdagende leesactiviteiten, zodat de kinderen dit spelenderwijs oppakken. Het aanvankelijk lezen (dat is het leren lezen) gaat geleidelijk over in het voortgezet lezen. De kinderen beheersen alle letters en lettercombinaties, maar de moeilijkheidsgraad en het tempo worden opgevoerd.

We gebruiken diverse series voor duolezen/stillezen/tutorlezen.

We halen regelmatig boeken van de bibliotheek.

In groep 4 t/m 8 werken we aan het voortgezet technisch lezen met de methode "**Estafette**".

Naast dit technisch lezen werken we aan begrijpend lezen. We gebruiken hiervoor de methode **Estafette** vanaf groep 5. In het schooljaar 2020-2021 volgt het team scholing close reading, een methodiek voor het begrijpend lezen.

Taal

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we **Taalactief** voor diverse taaloefeningen en spelling. Hierbij gebruiken we minimum-, basis- en verdiepingsstof. Het oefenprogramma op de computer van Taalactief is een vast onderdeel bij het werken aan de taak.

In de kleutergroepen gebruiken we ook EenKofferVol.

Schrijven

In de groepen 2, 3, 4 en 5 gebruiken we de methode **Klinkers**. Ontspannen schrijven ligt aan de basis van creatief schrijven. In de kleuterbouw ontwikkelen wij heel bewust de motoriek van de kinderen om zo geleidelijk over te gaan naar het leren schrijven. De kinderen leren een rechts hellend, doorlopend en duidelijk leesbaar handschrift. In groep 3 beginnen de kinderen met potlood en wanneer zij daaraan toe zijn schrijven zij met vulpen. Het schrijven met vulpen en het schrijven volgens de schrijfmethode passen we tot en met groep 8 toe.

Rekenen

Bij rekenen werken we met de groepen 1 t/m 8 aan de nieuwe versie van **Wereld in Getallen**. Deze methode biedt leerstof aan op drie niveaus: minimum, basis en voor meer begaafdheid. Tevens gebruiken we de hier bij behorende digibordsoftware. Het oefenprogramma op de computer is een vast onderdeel op de taak in de groepen 4 t/m 8.

Wereldoriëntatie

Leergebieden als verkeer, biologie, aardrijkskunde en geschiedenis worden meestal aangeboden m.b.v. de methode (zie hieronder). Jaarlijks wordt er ook gewerkt rond een bepaald thema.

De groepen 1 en 2 werken wel altijd thematisch.

Aardrijkskunde

Groep 3 en 4 werkt uit de methode en met onderwerpen die direct aansluiten bij het moment. De kerndoelen en de daarbij behorende leerlijnen voor oriëntatie op jezelf en de wereld met items als mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte en tijd worden als leidraad gevolgd. Vanaf groep 5 hanteren we ook de methode "**Wijzer aardrijkskunde**". Ook topografie komt regelmatig aan bod op een aantrekkelijke manier i.s.m. de leerstof.

Geschiedenis

Groep 3 en 4 werkt deels uit de methode "**Het ei van Columbus**" en met onderwerpen die direct aansluiten bij het moment. De kerndoelen en de daarbij behorende leerlijnen voor oriëntatie op jezelf en de wereld met items als mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte en tijd worden als leidraad gevolgd. Groep 5 t/m 8 gebruikt "**Speurtocht**". Vaak wordt er tijdens de geschiedenislessen in projecten gewerkt. De methode is dan een leidraad voor de te behandelen thema's en de les- en leerdoelen.

Biologie

Groep 3 en 4 werkt uit de methode "**Wijzer wereldoriëntatie**" en met onderwerpen die direct aansluiten bij het moment. De kerndoelen en de daarbij behorende leerlijnen voor oriëntatie op jezelf en de wereld met items als mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte en tijd worden als leidraad gevolgd. Groep 5 t/m 8 gebruikt "**Wijzer natuur**".

Verkeer

De groepen 3 t/m 7 werken met de methode van **Veilig Verkeer Nederland**.

Deze richt zich op de alledaagse praktijk van het verkeer. In groep 7 doen de leerlingen verkeersexamen, welke bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Bij het niet slagen is er in groep 8 een herkansing mogelijk. Voordat de kinderen hieraan deelnemen, kan er op school een fietskeuring plaatsvinden.

Onze school is in het bezit van het Drents Verkeersveiligheids Label. Ieder jaar worden aan de verschillende groepen verschillende verkeersactiviteiten aangeboden door de stichting Veilig Bereikbaar Drenthe

Engels

De groepen 7 en 8 leren de beginselen van de Engelse taal volgens de digitale methode "**Stepping Stones**".

Expressievakken/sociaal emotionele ontwikkeling

Op het gebied van muziek doen we mee aan muziekimpuls. Een subsidie maakt het mogelijk om het team te scholen op het gebied van muzikale ontwikkeling. Dit doen we in samenwerking met muziekschool Verhart.

Voor het sociaal emotionele gebeuren gebruiken we de methode Leefstijl.

Techniek

Techniek is verweven in ons onderwijs. Met behulp van de techniektorens werken de kinderen o.a. tijdens het keuze-uur aan lessen uit de techniektorens. De maand maart is onze techniekmaand bij uitstek: gastlessen, excursies, opa en oma techniek-uur! Ook wordt het geïntegreerd aangeboden in de biologiemethode. Er is een beleidsplan techniek.

Cultuur

De school neemt deel aan culturele activiteiten die per jaar gepland worden voor alle scholen van de gemeente Borger-Odoorn en zijn opgenomen in het Podiumplan. Dit Plan gaat ervan uit, dat iedere leerling tenminste één keer per jaar naar een culturele voorstelling gaat. Waarbij diverse soorten van kunstuitingen worden aangeboden. Onze school vindt cultuur belangrijk, vandaar dat wij meerdere voorstellingen bezoeken of op onze school laten komen. Groep 5 en 6 gaat in ieder geval elk jaar naar een voorstelling van het Noord Nederlands Orkest. Ook doen we mee aan de Culturele Mobiliteit en bezoeken we bijvoorbeeld het Herinneringskamp te Westerbork, het Hunebedmuseum te Borger, het Drents museum te Assen, het gevangenis museum te Veenhuizen, de Buitenplaats te Eelde.

Godsdienstonderwijs of Humanistisch Vormingsonderwijs

Doelomschrijving Godsdienstig Vormingsonderwijs: De leerlingen maken kennis met belangrijke aspecten van bijbel en christendom. Ze leren, in relatie met bepaalde thema's, daarvan iets over andere, in Nederland en in school aanwezige godsdiensten. Zij worden geholpen de thema's uit de verhalen te verbinden met gebeurtenissen en ervaringen uit hun eigen leven en worden gestimuleerd eigen ideeën over levensbeschouwelijke vragen te ontwikkelen.

De leerlingen worden aangemoedigd hun eigen mening te vormen, maar zonder dat er sprake is van druk of suggestie dat de leerlingen eigenlijk een bepaalde keuze moeten maken.

Opzet voor groep 4, 5 en 6:

- Spelenderwijs kennismaken met de verhalen uit het christendom en jodendom.
- Spiegelverhalen en bijbelverhalen wisselen elkaar af en worden met elkaar verweven. Vertellenderwijs wordt de historische en culturele achtergrond van jodendom en christendom zichtbaar.
- Introductie van de les door middel van gesprekken, spel en terugblik op de verhalen.
- Verwerking van de inhoud door middel van werkbladen met allerlei opdrachten, een spel, een gedichtje of het aanleren van een lied.

Opzet voor groep 7 en 8:

- Lesblokken van 6-8 weken rond een bepaald thema, waarbinnen een serie samenhangende verhalen uit de bijbel, jeugdliteratuur of uit andere godsdiensten aan de orde komen.
- Introductie van de les door middel van gesprekken, spel, e.d.
- Verwerking van de inhoud door middel van werkbladen met allerlei opdrachten, een spel, e.d.
- De samenhang in een blok wordt duidelijk gemaakt door middel van een themablad dat de rode draad visualiseert.
- Thema's: o.a. schepping, verwachting, vrede met jezelf en met de ander, rituelen, leven en dood, op weg, samen leven, gerechtigheid en dromen.

Eén keer per week wordt er bij ons op school les gegeven. Een vakleerkracht geeft de lessen. Er wordt les gegeven aan de groepen 4, 5 en 6 en aan de groepen 7 en 8.

De lessen kunnen worden gevolgd op basis van keuze. Ieder jaar krijgt u de mogelijkheid om te kiezen tussen GVO en HVO. Bij ons op school wordt al jaren naar volle tevredenheid Godsdienst gegeven.

2.8 Bevorderen burgerschapszin en sociale integratie.

De leerlingen groeien op in een samenleving met verschillende bevolkingsgroepen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen kennis hebben en kennis maken met verschillende achtergronden, religies en culturen van leeftijdsgenoten. Burgerschapsvorming is geen vak apart, maar een manier van omgaan met kinderen en lesgeven, waarbij kinderen uitgedaagd worden om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Het doel is om kinderen al vroeg te leren hun verantwoordelijkheid te nemen in onze democratische samenleving. Op schoolniveau wordt dit concreet gemaakt met behulp van het digitale schoolbord en de methode *Leefstijl*.

2.9 Omgaan met elkaar, sociale veiligheid op school.

Elke school wil kinderen optimale ontplooiingskansen bieden en hun veiligheid garanderen. Dat lijkt zo vanzelfsprekend dat velen zich niet kunnen voorstellen dat kinderen op school lastig gevallen kunnen worden. Intimiderend of pestgedrag door medeleerlingen, personeel of ouders binnen de schoolorganisatie is ongewenst en het is de taak van de school om dit te voorkomen en te beëindigen. In het veiligheidsprotocol zijn de afspraken opgenomen. Wilt u dit inzien, maak dan een afspraak met de schoolleiding. Bij ons op school is Annet Hilgen de vertrouwenspersoon en de veiligheidscoördinator. *Zie ook de algemene schoolgids.*

2.10 Lesuren per week.

Het aantal lesuren per vak per week.

Aangezien we met taken werken is het voor onze school niet mogelijk om exact aan te geven hoeveel tijd er per vakgebied taal, rekenen, lezen en schrijven besteed wordt. Dat zal ook per kind verschillend zijn.

De taak bestaat uit: instructie en maken van rekenen, taal, schrijven, computeropdrachten en lezen. In het volgende schema geven we het aantal uren bij benadering weer.

Vakgebieden	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5/6	Groep 7/8
werken met ontwikkelingsmateriaal/taak	7.20 uur	12.15 uur	8.55 uur	8.45 uur
spel en beweging/gym	4.15 uur	2.15 uur	1.50 uur	1.50 uur
taalontwikkeling/schrijven	6.55 uur	2.30	2.00 uur	2.10 uur
muziek	2.30 uur	0.45 uur	0.30 uur	0.30 uur
aardrijkskunde/biologie/geschiedenis/wereldoriëntatie	zit o.a. in taalontwikkeling (0.20 uur)	1.00 uur	5.20 uur	5.30 uur
verkeer	zit o.a. in taalontwikkeling	0.45 uur	1.00 uur	0.40 uur
stil- en begrijpend lezen	n.v.t.	2.45 uur	3.25 uur	3.20 uur
creatief, tekenen, handenarbeid, textiel, drama, meervoudige intelligentie	hoort in werken met ontwikkelingsmateriaal	1.15 uur	2.15 uur	2.15 uur
godsdienstonderwijs groep 5/6 en 7/8	n.v.t.	n.v.t.	0.30 uur	0.45 uur

Het totaal aantal uren per week is voor alle groepen 25 uur

2.11 Kwaliteitsbeleid.

Jaarlijks bekijken directie, team en het managementteam welke veranderingen er doorgevoerd moeten worden ter verbetering van het functioneren van onze school in al haar aspecten. Om alles overzichtelijk te houden, gebruiken we het schooljaarplan, kwaliteitskaarten (WMK) en het schoolplan. In het schooljaarplan hebben we beschreven wat we ieder afzonderlijk schooljaar willen bereiken.

Door de jaarlijkse evaluatie blijven we betrokken bij onze verbeterpunten. We leggen onze resultaten en afspraken vast en stellen eventuele verbeterpunten bij. Indien nodig volgt het hele team of een aantal leerkrachten scholing.

Zowel interne als externe kanalen leveren ons informatie voor nieuwe verbeterpunten:

Interne kwaliteitscontrole:

Gedurende het schooljaar gebruiken we diverse enquêtes van het WMK-Primair Onderwijs. WMK-PO is ontwikkeld voor alle basisscholen en is gebaseerd op het Toezichtkader Primair Onderwijs. Met deze kwaliteitskaarten krijgen we inzicht in de kwaliteit en kunnen we invulling geven aan ons beleid om het onderwijs gericht te verbeteren. Daarnaast is WMK-PO een instrument voor Integraal Personeelsbeleid. Met dit systeem krijgen we inzicht in de sterke en verbeterpunten van onze organisatie en van de leerkrachten. Bovenschools worden de onderwerpen uitgezet en daarnaast kan ook de school eigen onderwerpen uitzetten.

Ook vragen we ouders en leerlingen om een enquête in te vullen. Ook deze uitkomsten worden als verbeterpunten in het schoolplan opgenomen.

Ook tijdens de Daltonvisitatie worden leerling-, ouder- en leerkrachtenenquêtes uitgevoerd. Naast de enquêtes gaan de Daltonvisiteurs ook altijd met leerlingen en ouders (uit de diverse geledingen) in gesprek.

Maar eigenlijk staan we altijd open voor uw mening.

Externe kwaliteitscontrole:

Eens per vier jaar worden we bezocht voor een periodiek kwaliteitsonderzoek. Uit deze bezoeken komen aanbevelingen naar voren die we verwerken in onze verbeterpunten. N.a.v. het inspectiebezoek in oktober 2017 zijn we aan de slag gegaan met:

- dieper analyseren van de leerling t.a.v. behoeftes door de leerkrachten
- verhogen van de (eind)opbrengsten

Zie de onderwijsinspectiesite voor de verslagen op <http://www.onderwijsinspectie.nl/>

De Daltonvisitatiecommissie die in april 2016 onze school heeft bezocht, was zeer tevreden over de ontwikkelingen bij ons op school. Het Daltoncertificaat is dan ook weer met 5 jaar verlengd

Aan de volgende items gaan we in het schooljaar 2019-2020 werken:

- Groep 1 en 2 DORR digitaal
- Scholing onderwijs in combinaties van 3 jaargroepen
- Leerdoelenplan voor leerlingen in de bovenbouw
- Het inzetten van digitale hulpmiddelen als chromebooks
- Ontwikkeling en uitvoering digitale geletterdheid
- Verbeteren/verhogen tussen- en eindopbrengsten
- Verbeteren kwaliteit trendanalyses, groepsplannen/analyses, klassenmanagement
- Ontwikkelen op het gebied van muzikale vorming; project muziekimpuls
- Daltonkwaliteit verhogen:
 - reflectie van leerlingen verhogen
 - meer verantwoordelijkheden leggen bij de kinderen
 - leerlingen beter leren plannen
 - coöperatieve werkvormen onder de loep nemen
 - Parnassys: leerkrachten vullen alle registratie digitaal in

3 De organisatie van de school.

3.1 De kleutergroep.

Om de gewenning zo vlot mogelijk te laten verlopen, mogen alle nieuwe leerlingen, voordat ze 4 jaar worden, van te voren 10 dagdelen, in overleg met u, aan onze lessen deelnemen. In overleg met de schoolgids 2020-2021

leerkracht van groep 1-2-3 wordt er dan een afspraak gemaakt wanneer uw kind het beste kan meedraaien.

Tegelijkertijd krijgt u bij het inschrijfformulier ook een intake vragenlijst mee van de school zelf, zodat we uw kind goed leren kennen.

U kunt uw kind thuis al helpen om de stap naar de basisschool wat kleiner te maken. Een aantal mogelijkheden zijn:

- Leer uw kind zich zelf aankleden, o.a. jas en schoenen. Praat veel met uw kind over wat er is gebeurd/gaat gebeuren op school. Uw kind weet dan een klein beetje waar het aan toe is en zal niet voor grote verrassingen komen te staan.
- Trek uw kind makkelijke kleren aan, die uw kind zelf aan en uit kan trekken (vb. joggingbroek, broek met een kindervriendelijke sluiting, T-shirt, trui). Dit maakt de stap naar een vreemd toilet wat kleiner. En ook bij het spelen kan de kleuter zich beter bewegen.
- Geef uw kind niet te veel eten mee voor de pauze. In het begin valt er voor de jongste kinderen meer te kijken dan te eten. Veel kinderen redden het dan niet om in het fruitkwartiertje alles op te eten. Een stukje fruit of een kleine boterham met een beetje drinken is al gauw voldoende. Geeft u geen snoep mee, wij zijn voorstanders van gezonde voeding.
- In het begin zal uw kind snel moe zijn door het dagelijkse schoolbezoek. De kinderen uit groep 1 zijn dan ook de woensdagmiddag en vrijdag de hele dag vrij
- Wij vinden het zeer gewenst dat uw kind, als het bij ons op school komt, zindelijk is. Mocht uw kind nog niet zindelijk zijn, meldt u dat dan van tevoren, zodat we samen met u naar een juiste oplossing kunnen zoeken.

De zorg voor het jonge kind

Wij proberen de verworvenheden van het kleuteronderwijs niet verloren te laten gaan. In het kleuteronderwijs vinden wij de ervaringen en belangstelling van het kind belangrijk. Dat betekent voor de kleuterjuf kennis te nemen van alles wat een kind betreft: zijn gezin, zijn buurt, zijn ervaringen. We werken met EenKofferVol en werken thematisch. Dat wil niet zeggen dat we star de methode volgen. Soms moeten geplande onderdelen kunnen wijken voor iets dat kinderen op een bepaald ogenblik hevig interesseert. Het betekent ook, dat er bewust situaties worden aangeboden, waarin ervaringen opgedaan kunnen worden en dat hulp wordt geboden die ervaringen te ordenen en te verdiepen.

Een ander gevolg zal zijn dat het proces even belangrijk gevonden wordt als het product (of misschien belangrijker). Het voortdurend verkennen van de wereld vinden we van groot belang.

Wij erkennen het kind in zijn totaliteit. De juf observeert kinderen vaker dan dat ze getoetst worden. Wij accepteren dat niet ieder kind even snel is in zijn ontwikkeling. Dit zet zich door in de gehele school.

Voor kleuters is het van grote waarde: *Het leren door te doen*. De kinderen hebben al een mate van zelfstandigheid van huis uit meegekregen. Die bouwen wij verder uit. Er wordt in groepjes of individueel gewerkt en gespeeld, kinderen leren zelf materiaal te pakken en op te ruimen, hun veters te strikken, etc. Deze zelfstandigheid is voor onze gehele school een belangrijke wijze van omgaan met elkaar (dit hoort bij de Dalton basisprincipes).

Ook het spel is van grote waarde voor het totale geestelijke en lichamelijke welzijn van kinderen. Het is de basis voor het verwerven van kennis, van abstracte begrippen, het bevordert het kunnen omgaan met elkaar. Het is een manier waarop een kind, individueel of in groepsverband, op een natuurlijke, creatieve, plezierige (maar ook serieuze) wijze zijn wereld en zichzelf leert kennen.

Kindgericht mag niet inhouden, dat alleen wordt gelet op wat uit het kind zélf komt; er moet ook vooruit gewerkt worden naar de volgende fase. Dat doen we o.a. door middel van het takenkaartje.

In de loop van het eerste schooljaar krijgen de leerlingen per week een of meerdere opdrachten, die aangegeven staan op het takenkaartje. Is de opdracht volbracht, dan wordt het door het kind op het takenkaartje afgestempeld.

De leerkracht houdt alle ontwikkelingen per kind bij in het DORR digi systeem. Dit wordt tijdens de 10 minutengesprekken met de ouder(s)/verzorger(s) doorgenomen.

De taken worden, naar mate het kind ouder wordt, uitgebreid en moeilijker gemaakt. Het komt voor dat het kind al aan alle voorwaarden voldoet en in overleg met de ouders kan er dan al in groep twee begonnen worden met leerstof uit groep 3.

De werkwijze in de kleuterklas wordt tijdens de info-inloopavond in oktober uitgelegd. Natuurlijk mag u altijd de leerkracht vragen om iets uit te leggen.

3.2 Groepsindeling.

Wij hanteren de volgende groepen:

Alle dagen: Groep 1-2-3, groep 4-5-6 en groep 7/8. Deze combinaties passen goed bij de visie van school om veel aandacht te hebben voor het werken in hoeken, thema's en projecten.

Door het gehele schooljaar vinden we het ook belangrijk dat we schooldoorbrekend werken. We doen dit bijvoorbeeld bij projectlessen, bij presentaties van leerlingen, tijdens gezellige activiteiten, zoals de herfstochtend en de paasmiddag. We vinden het belangrijk, dat kinderen elkaar helpen.

De school heeft een regiofunctie. Gemiddeld komen 50% van de leerlingen niet uit Ees/Eesergroen.

3.3 Schooltijden.

Alle groepen gaan evenveel uren naar school. We werken met een continurooster. Dat betekent dat alle kinderen, elke dag, van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school gaan. Om 8.20 uur gaat de eerste bel. Kinderen die dat willen, mogen naar binnen om alvast te beginnen. Om 8.25 gaat de tweede bel. Dan gaan alle kinderen naar binnen, zodat de lessen om 8.30 uur kunnen starten. De kinderen van de onderbouw (groep 1-2-3) mogen door hun ouders in de klas gebracht worden. Hier starten de kinderen met een inloop. Als de kinderen 's ochtend de klas in komen, pakken ze een werkje uit de fasekasten. Ze mogen daar dan samen met de ouder(s) aan werken. Om 8.30 uur start de leerkracht met de lessen en gaan de ouders naar huis. Ook in de andere groepen is een inloophetmoment. Tijdens dit moment werken de kinderen aan verschillende activiteiten die bijdragen aan het leerproces op reken- en taalgebied.

Bij slecht weer en/of bij het afmaken van werk (dat eigenlijk weinig zal voorkomen!) mogen de leerlingen naar binnen. De kinderen mogen niet te vroeg op school komen (een kwartier voor aanvang van de lessen en bij slecht weer graag nog wat later). Te laat komen kan natuurlijk niet, de leerkrachten willen graag op tijd beginnen. Is uw kind bij afwezigheid niet afgemeld, dan wordt er altijd door de leerkracht naar huis gebeld.

3.4 Leerplicht/toelating/schorsing/verwijdering.

Vierjarigen kunnen vanaf hun vierde verjaardag officieel worden ingeschreven. U kunt uw kind natuurlijk altijd eerder aanmelden. U krijgt dan een intake formulier. Op de vierde verjaardag van uw kind krijgt u naast het inschrijfformulier, een formulier om toestemming voor de logopedische screening, een formulier voor toestemming van Internetgebruik, plaatsing van foto's op de website en een invulformulier van de ouderraad m.b.t. een klussenlijst. Deze aanmeldingsprocedure geldt ook voor leerlingen die later bij onze school worden aangemeld. Ook krijgt u een intakegesprek

met de teamleider en de groepsleerkracht, waarbij er gekeken wordt welke aandacht uw kind specifiek nodig heeft. Zes weken na de toelating op onze school van uw kind zal er een evaluatiegesprek plaatsvinden met u en de groepsleerkracht. Indien gewenst kan dit gesprek ook bij u thuis plaatsvinden.

Regels rond de leerplicht:

Zie de algemene schoolgids OPO Borger-Odoorn.

3.5 Schoolverzuim.

Een kind is leerplichtig vanaf de dag dat het vijf jaar is geworden. De wettelijke regels voor schoolverzuim gelden dan ook van af dat moment. Maar, ook voor 4-jarigen geldt dat een geregeld schoolbezoek van groot belang is. Wij willen daarom ook graag altijd vooraf op de hoogte zijn. Bij ziekte kan de school voor schooltijd gebeld worden. Is het onduidelijk waarom een kind niet aanwezig is, dan zal de leerkracht vanaf 9.00 uur de ouders bellen. Hoewel 5-jarige kinderen leerplichtig zijn, mogen zij een dag per week verzuimen. Dit moet wel eerst met de school overlegd worden. Op verzoek van de ouders kan de directie toestaan dat een 5-jarige tot 10 uur per week de school verzuimt. Vanaf 6 jaar is elke leerling volledig leerplichtig en moet het kind dan ook altijd aanwezig zijn. Een uitzondering hierop wordt uiteraard bij ziekte gemaakt en bij "gewichtige redenen", zoals bij ernstige ziekte in de familie, een begrafenis van naaste familieleden, huwelijk van een familielid, jubilea van ouders of grootouders. In die gevallen zal door de teamleider verlof worden verleend. Dit verlof moet ruim vooraf door de ouders schriftelijk worden aangevraagd. Een formulier hiervoor is op school verkrijgbaar. In geval van ongeoorloofd verzuim (na drie dagen verzuim) zal de leerplichtambtenaar worden ingelicht. De vakantieregeling wordt ieder schooljaar in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad door het bestuur vastgesteld. Van deze regeling kan niet worden afgeweken. Het vervroegen of verlengen van vakanties valt niet onder "gewichtige redenen". Ook het buiten de schoolvakanties op vakantie gaan of een lang weekend weggaan is niet toegestaan. Hiervoor wordt alleen ontheffing verleend als de aard van het beroep van de ouders daartoe speciaal aanleiding geeft. Dit moet worden aangetoond met een werkgeversverklaring. De wet kent in die gevallen slechts de mogelijkheid tot verlof voor een periode van maximaal tien dagen, die niet kunnen worden genoten direct na de zomervakantie. We verzoeken u voor u een vakantie boekt eerst te informeren of de vakantie binnen de regels valt en kan worden toegestaan.

Het kan voorkomen dat ouders gezien een bepaalde levens/geloofsovertuiging liever niet hebben dat hun zoon of dochter aan een bepaalde onderwijsactiviteit meedoet. Hier kan in goed overleg met de schoolleider over worden gesproken. Er zal dan gezocht worden naar vervangende activiteiten voor de betreffende leerling.

Zie de algemene schoolgids OPO Borger-Odoorn.

3.6 Schoolregels.

Uiteraard hanteren we op school en in de klas regels. Alle regels zijn echter onder één noemer te vatten: HELP ELKAAR, DENK AAN ELKAAR EN HEB RESPECT VOOR ELKAAR. Met de kinderen (maar ook met u, als ouder) worden er bepaalde afspraken gemaakt!

We houden de kinderen voor:

- Conflicten op te lossen door te overleggen.

- Geen kinderen buiten te sluiten, uit te lachen of uit te schelden, maar respect hebben voor elkaar.
- Geen partij te kiezen bij conflicten en anderen met rust te laten wanneer dit wordt verlangd. Wanneer het de kinderen niet lukt een conflict zelf op te lossen, kan het worden voorgelegd aan de leerkracht. Wanneer conflicten zich buiten school voortzetten, voelen we ons daarvoor medeverantwoordelijk. In dat geval kan er contact worden opgenomen met de groepsleerkracht of de teamleider. Ook kan de school contact opnemen met de ouders. Deze regels zijn opgesteld voor de veiligheid en het welbevinden van alle leerlingen.

Tijdens de kleine pauze spelen de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 op het schoolplein aan de voorkant.

Het grote speeltoestel aan de voorkant achten we minder geschikt voor de jongere kinderen. Alle speeltoestellen worden jaarlijks gekeurd.

I.v.m. de veiligheid mag er op het schoolplein niet gefietst worden. Dit geldt voor zowel leerlingen als ouders/verzorgers. De ouders, die kinderen met de auto brengen, moeten gebruik maken van de parkeerplaatsen bij school en bij het voetbalveld.

3.7 Leerlingenraad.

We zijn in het schooljaar 2014-2015 gestart met een leerlingenraad. Waarom een leerlingenraad?

- De leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen.
- Ze maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen.
- Betrokkenheid met school van leerlingen bevorderen.
- Verantwoordelijkheid voor schoolse zaken bevorderen.
- De leerlingen een beter inzicht in de organisatie van de school bijbrengen.
- Kwaliteit van de schoolorganisatie bevorderen.
- De leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is.
- Bevorderen van actief burgerschap.

3.8 Tussendoortje.

De kinderen van de onderbouw eten of drinken 's morgens om ca. 10.15 uur het meegebrachte samen op. Dit kan een boterham zijn of fruit, maar geen snoep/chips. Drinken mogen de kinderen ook meenemen. Wilt u eraan denken dat u uw kind niet te veel meegeeft? De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 eten of drinken het meegebrachte vlak voor de pauze in de klas op. Ook voor deze leerlingen geldt dat ze geen snoep/chips mogen meenemen. In ieder geval vragen we de kinderen op elke dinsdag en op elke donderdag fruit mee te nemen. We stimuleren het vaker meenemen van fruit!

3.9 Overblijven en BSO

Omdat we met een continuooster werken, eten alle kinderen op school. De leerkracht eet met de kinderen in de klas. Er wordt voor gezorgd dat dit een rustig moment is. Daarna gaan de kinderen een half uur naar buiten. Toezicht op het plein wordt volgens een rooster door de leerkrachten, IB-er en schoolleider geregeld. In de buurt is een goede voor- en naschoolse opvang aanwezig. Onze burens aan de Schoolstraat 10 te Ees hebben het kinderopvangcentrum Het Speelhuis. Ook in Borger en omstreken zijn er diverse mogelijkheden voor opvang.

3.10 Rapporten.

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen uit de groepen 2 t/m 8 een rapport mee naar huis; in februari en juli. *Zie voor de exacte datum de jaarkalender.*

Het functioneren van het kind wordt in het rapport aangegeven. De leerkracht brengt de leerprestaties in beeld aan de hand van de resultaten van de methodes, het cito leerlingvolgsysteem en de observaties van de leerkracht. Wij bieden de basisstof aan, met daarbij extra instructie voor leerlingen die meer aandacht en begeleiding nodig hebben. Leerlingen die meer dan de basisstof aan kunnen, bieden we compacten/verrijken. Daarnaast werken we met onze Daltonwerkwijze, waarbij we kijken naar wie het kind is en hoe het tot resultaten komt. We willen kinderen ondersteunen bij het ontwikkelen van ál hun talenten en vaardigheden. Persoonlijk contact met het kind en de ouder vinden we van essentieel belang. We maken leerlingen bewust van hun eigen verantwoordelijkheid. En we stimuleren het kritisch kijken naar zichzelf. Dit is terug te vinden in het rapport.

3.11 10 minutengesprek.

Aan het begin van het school vindt een "nieuwjaarsgesprek" plaats tussen de ouders en leerkracht. Dit gesprek is bedoeld om het kind te leren kennen, elkaar te leren kennen en verwachtingen naar elkaar uit te spreken. Minimaal 2x per jaar is er naast de nieuwjaarsgesprekken een contactmoment met de leerkracht. Mocht er van de kant van de ouders en/of van de leerkracht behoefte zijn aan meerdere gesprekken, dan kan er natuurlijk vaker over de vorderingen van uw kind gepraat worden. Ook is het soms wenselijk om de wektaken samen te bespreken. Gesprekken voor het zomerrapport worden gehouden op initiatief van de ouders of de leerkracht. Als u het nodig acht, kunt u een afspraak maken met de betreffende leerkracht. Voor de leerlingen uit groep 8 worden er gesprekken gepland samen met de kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) over de te volgen weg naar het voortgezet onderwijs,

3.12 Spel, beweging en gymnastiek.

Bij ons bewegingsonderwijs staan plezier in het bewegen en het stimuleren van beweging voor nu en later centraal. Behalve de motorische kant ontwikkelen we in de bewegingslessen ook de sociaal-emotionele kanten van kinderen. Hierbij denken we aan samenwerken en aan accepteren van beperkingen of onmogelijkheden van jezelf en de ander. We maken gebruik van ons eigen speellokaal voor de groep 1 t/m 2, van het schoolplein, van het sportveld en voor de groepen 3 t/m 8 van sporthal de Hunsowhal te 2^e Exloërmond. We worden met de bus naar de sporthal vervoerd. *Zie voor de tijden de jaarkalender.*

De kinderen in de onderbouw hebben iedere dag spel of gymnastiek. Bij mooi weer gaan we vaak naar buiten, maar we maken ook minimaal vier keer per week gebruik van het speellokaal. Hierbij houdt de leerkracht toezicht en geeft allerlei gerichte oefeningen. Wanneer we naar het speellokaal gaan, dragen ze een broekje + shirt/hemd of een gypakje. Het dragen van gymschoenen is niet verplicht, maar wordt wel aangeraden (i.v.m. teenschimmel en voetwratten). I.v.m. de vloer van het speellokaal mogen er geen (zwarte) afgevede zolen onder de schoenen zitten. De schoenen + kleding blijven op school in een door het kind meegebrachte tas. Dit mag geen plastic tas zijn, maar het liefst een van stof.

De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 gaan één keer per week, op maandagochtend, voor de gymnastiek naar de sporthal de Hunsowhal te 2^e Exloërmond. Dit schooljaar wordt er ook gymnastiek gegeven door de combicoach Borger. De combicoach regelt ook andere sporten tijdens de gymlessen, zodat kinderen daarmee in aanraking kunnen komen. Tevens zullen er sportieve

activiteiten geregeld worden voor de scholen in Borger-Odoorn. Ook onze school zal daar aan meedoen. In de leesbrief van de Daltonschool zal met enige regelmaat een stukje te vinden zijn over de combicoach en de activiteiten. Voor de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 geldt dat de kinderen gymkleding en gym schoenen mee moeten nemen op de dagen dat zij gym hebben. *De gymtijden zijn in de jaarkalender opgenomen.*

3.13 Verkeersexamen.

Vanaf groep 1 wordt er aan verkeer gedaan. De leerlingen van groep 7 doen mee aan het verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een schriftelijk examen door Veilig Verkeer Nederland en uit een praktisch gedeelte; zelf rijden op de fiets door Borger. Aan de geslaagde deelnemers wordt een diploma uitgedeeld. De leerlingen, die het niet gehaald hebben, kunnen het in groep 8 nog eens over doen.

3.14 Schoolreis.

De groepen 3 t/m 8 gaan het ene jaar met elkaar in de bus en het andere jaar gaan ze met de eigen groep op schoolreis. De gezamenlijke schoolreis gaat naar bijvoorbeeld Hellendoorn of Slagharen en de afzonderlijke reizen gaan bijvoorbeeld naar het Verkeerspark te Assen of de natuurschool in Lauwersoog. De groepen 7 en 8 gaan dan 3 dagen (incl. overnachting) op de fiets naar groepsaccommodatie Breeland te Annen. De groepen 1 en 2 gaan ook al op schoolreis.

Jaarlijks wordt er een vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders gevraagd. Let op: het gaat hierbij om een **vrijwillige** ouderbijdrage, men is dus niet verplicht deze jaarlijkse bijdrage te betalen. De schoolreizen worden hier niet van betaald. Deze kosten worden door de ouders zelf betaald (er kan in termijnen betaald worden).

De data waarop de groepen op schoolreis gaan, staan in de jaarkalender.

3.15 Excursies.

We vinden het belangrijk om samen op stap te gaan. We doen dat in ieder geval in de maartmaand=techniekmaand bij ons op school. Daarnaast houden we voor alle groepen één gezamenlijk project, die een hele week duurt. Behorende bij het project organiseren we excursies, zoals o.a. museumbezoek. Projectkranten en voorstellingen voor de ouders behoren ook tot de mogelijkheden. Daarnaast houden we nog excursies in de buurt; bijv. met de boswachter het bos in of excursies n.a.v. onderwerpen uit de zaakvakken, zoals het Hunebeddenmuseum, het Drents Museum en het Herinneringscentrum Westerbork. We doen elk jaar mee aan de Culturele Mobiliteit. Tevens hebben we een monument in het bos in Ees geadopteerd, dat we jaarlijks met de bovenbouw onderhouden.

3.16 Leesbrief

Na iedere vakantie verschijnt er een leesbrief. Hierin wordt u op de hoogte gehouden van het nieuws op de Daltonschool. Ook staan belangrijke data genoemd waarop er bijvoorbeeld een excursie of ouderavond wordt georganiseerd.

3.17 Vakantie en vrije dagen.

Vakantierooster: zie de jaarkalender.

3.18 Verjaardag.

Als uw kind jarig is, wordt daar op school uiteraard aandacht aan besteed. Want wat is er nou fijner, dan jarig zijn? Als het kind jarig is, trakteert het natuurlijk graag. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie! Let u er wel op dat het altijd een kleinigheidje moet blijven! En denkt u er ook even aan dat sommige kinderen allergisch zijn; dus ook graag voor deze kinderen iets anders meegeven. Informeer bij de betreffende leerkracht om hoeveel kinderen het gaat en of er kinderen bij zijn die bepaalde dingen niet mogen hebben. De jarige gaat met een paar vrienden in de pauze langs de leerkrachten en ze mogen een leuke kaart uitzoeken, waarop elke leerkracht een wens zet.

3.19 Afmelden bij ziekte.

In geval van ziekte van uw kind stellen we het op prijs, dat u dat meldt aan de school door een briefje mee te geven aan een ander kind of het zelf even telefonisch door te geven vóór schooltijd. Bij ziekte kan de school vanaf 8.00 uur en vóór schooltijd gebeld worden.

Wordt er niets doorgegeven en uw kind verschijnt niet op school, dan nemen de leerkrachten altijd contact op met thuis. Check ook even of de opgegeven telefoonnummers tijdens het inschrijven nog de juiste zijn!

3.20 Privacy

Op de Daltonschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement (zie website van Stichting OPO). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de school organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar - zo mogelijk - tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSyS. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Daltonschool onderdeel uitmaakt van Stichting OPO, geldt het Boven schoolse Privacyreglement ook voor onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leer-lesmaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Afspraken hierover zijn gemaakt met Stichting OPO Borger-Odoorn, als overkoepelende stichting voor de scholen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

In het eerder genoemde Privacyreglement staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

FOTO'S en BEELDMATERIAAL

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij directeur van de school.

Mocht u op dit moment nog vragen hebben over bovenstaande dan kunt u terecht bij de directeur van onze school.

4 De zorg voor de leerlingen.

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op school.

De ontwikkeling van de kinderen wordt nauwlettend door de leerkrachten gevolgd op onze school. We hanteren daarvoor enkele instrumenten. In de onderbouwgroepen is dat met behulp van DORR. Met DORR volgen we de ontwikkeling van kleuters aan de hand van leer- en ontwikkelingslijnen. De leerlijnen zijn opgebouwd in 6 fases. Met enkele uitzonderingen komen kinderen binnen in fase 1 en doorlopen zo iedere drie maanden een fase. De 6 fases doorlopen de kinderen in 2 jaar tijd. DORR geeft de mogelijkheid om zelf leuke, bij de groep passende, activiteiten te ontwerpen die passen bij de doelen van de fases. Er wordt gewerkt met periodes van 3 x 12 weken (met daarbij een aantal remediërende weken), waarbij week 12 een ijkpunt is. Iedere periode bestaat uit het plannen van leerlijnen, de uitvoering van het aanbod, het observeren, het registreren, het evalueren van de opbrengsten en opnieuw aansluiten van het aanbod. De ingevoerde observaties worden op een overzichtelijke digitale leerling kaart getoond, deze worden gebruikt als leidraad bij de oudergesprekken. We gebruiken DorrDigi voor de verwerking van het kleutervolgsysteem. Voor informatie over DORR: www.dorr-onderwijs.nl

Taal-leesactiviteiten hebben een belangrijke plaats binnen ons onderwijs. Activiteiten gericht op taal behoren tot de kerntaken van het onderwijs aan jonge kinderen.

Aan de inrichting van het kleuterlokaal is duidelijk de invloed van het werken aan beginnende geletterdheid te zien. Kinderen ontdekken al vroeg dat er een relatie bestaat tussen geschreven en gesproken taal en dat woorden uit klanken zijn opgebouwd. Met behulp van het DORR*-observatiesysteem wordt gewerkt aan een beredeneerd aanbod van o.a. taalactiviteiten.

De leerkracht observeert, registreert en rapporteert deze activiteiten. Daardoor is het mogelijk kleuters gerichte activiteiten aan te bieden. Dat wil zeggen dat deze activiteiten altijd een doel en een vervolg kennen. Zo ontstaat er een doorlopende leerlijn richting groep 3.

In groep 1/2/3 wordt volop gebruik gemaakt van ontwikkelingsmaterialen waarmee doelstellingen op het gebied van rekenvoorwaarden worden ingevuld. Veel opdrachten met ontwikkelingsmaterialen zijn voorlopers van latere rekenopgaven. Te denken valt hierbij aan lotto's, kralen rijgen en diverse telrijmpjes en -spelletjes. Ook komen in de kleutergroep de cijfersymbolen aan bod, d.m.v. rekenlessen gericht op cijfers met daarbij de verwerking.

Ook wordt er begonnen met een portfolio van het kind. Hierin worden tekeningen en andere werkstukken bewaard, waaruit deels op te maken valt, hoe de ontwikkeling verloopt.

Als het kind eraan toe is wordt er in groep 1 ook gewerkt met het takenkaartje. De takenmap begint in groep 3. Naarmate het kind ouder wordt, zal het de takenmap steeds zelfstandiger kunnen beheersen. Vanaf groep 3 maakt onze school gebruik van methodegebonden toetsen voor de reken-, lees- en taalontwikkeling. Voor de zaakvakken worden vanaf groep 5 ook toetsen gegeven.

Door de Daltonprincipes toe te passen van zelfstandigheid en samenwerking is er voor de leerkracht tijd om op een aantal momenten op de dag kinderen individuele aandacht te geven. Ook bij het samenstellen van de dag-, halve week- en weektaak wordt aandacht besteed aan het individuele kind.

Naast de methodegebonden toetsen worden niet-methodegebonden toetsen gebruikt, die een indruk geven van de ontwikkeling van het kind vergeleken met een landelijk gemiddelde. De

resultaten van de methodegebonden toetsen worden in Parnassys door de groepsleerkracht geregistreerd en geanalyseerd. Via de toetskalender houden we bij wanneer er getoetst moet worden met de niet methodegebonden toetsen; het CITO leerlingvolgsysteem. De toetskalender is inzichtelijk voor de ouders. Wilt u meer info, dat kan via de groepsleerkracht.

Voor het advies voortgezet onderwijs worden de resultaten van het Cito leerlingvolgsysteem van de groepen 6, 7 en 8 meegenomen. In april maken de leerlingen van groep 8 de IEP-eindtoets. De uitslag van de IEP toets is niet bindend voor de keuze voor het voortgezet onderwijs. Het gegeven advies kan niet naar beneden worden aangepast. Mocht de score van de IEP toets hoger uitvallen, dan kan het advies heroverwogen worden en eventueel naar boven worden bijgesteld. *De datum voor de bespreking met de ouders en het kind t.a.v. de einduitslag staat op de jaarkalender.*

Naast de cognitieve (kennis) ontwikkeling letten we ook op de gedrags- en emotionele kant van het kind. Alle leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 worden gericht geobserveerd en er wordt door de leerkracht een gedragsobservatie ZIEN (parnassys) ingevuld. Ook de leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen 2x per jaar ZIEN in. De uitkomsten van deze vragenlijsten worden besproken tijdens de groepsbesprekingen. Indien nodig zal er actie worden ondernomen.

4.2 De wijze waarop de resultaten worden besproken.

Het schoolteam heeft ongeveer een keer per maand een teamvergadering, waarin de ontwikkeling van de groepen en van individuele kinderen wordt besproken. Daarnaast vinden er 4x per jaar groepsbesprekingen plaats, aan de hand van de middels toetsen en observaties verkregen informatie.

Bij deze groepsbesprekingen worden alle leerlingen besproken hoe ze werken (proces) en wat ze behalen op methode en niet methodetoetsen (product). Voor elke leerling is een leerlingdossier gemaakt met administratieve gegevens, toetsresultaten, informatie van de leerlingbespreking en externe gegevens. Tevens hanteren we schoolbreed een overzichtelijk cito leerlingvolgsysteem met de resultaten van de leerlingen per vakgebied en over meerdere jaren inzichtelijk.

4.3 De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht.

De groepsleerkracht registreert de observaties en de resultaten van dictees, proefwerken, toetsen e.d. in Parnassys. Als zich een probleem voordoet in het ontwikkelingsverloop volgt een extra onderzoek. Verslagen van dit soort onderzoeken worden in een leerlingdossier bijgehouden en worden met de ouders besproken. De inhoud is alleen bestemd voor intern gebruik. Wanneer er door een externe instantie om test- of toetsgegevens wordt gevraagd, zullen deze alleen worden gegeven na schriftelijke goedkeuring door de ouders.

4.4 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften.

Komt tijdens een van de leerling besprekingen naar voren, dat een kind extra hulp/aandacht nodig heeft, dan wordt dat in het groepsplan opgenomen of er wordt een individueel handelingsplan gemaakt. We willen proberen op een niveau te komen waarbij preventief gewerkt wordt. Door het gebruik van o.a. de orthotheek (extra leer- en hulpmiddelen voor o.a. lezen, taal en rekenen) willen we de leerkracht en de leerlingen een hulpmiddel geven om hieraan bij te dragen.

We werken met een bovenschools intern begeleider: elke woensdag aanwezig op onze school. De cluster IB'er voert overleg met de collega's uit het 22.02) en met het netwerk Zorg/Ondersteuning Borger-Odoorn.

De klassenorganisatie is zodanig dat zoveel mogelijk binnen de klas individuele hulp kan worden aangeboden. Voor de ouders is het belangrijk te weten, dat ze vooraf op de hoogte worden gesteld van het feit, waarom en wanneer hun kind extra begeleid wordt. De individuele handelingsplannen worden met de ouders besproken en moeten voor gezien ondertekend worden.

Het is belangrijk dat ouders en/of leerkrachten de problemen in een vroeg stadium signaleren. Een goed gesprek kan al veel voorkomende problemen oplossen. Er kunnen zich echter ook problemen voordoen, waarbij hulp van instanties of personen ingeroepen moet worden, die zich hebben gespecialiseerd op het gebied van school- en kindbegeleiding. Als een kind is getest door een instantie en daar wordt een rapport van gemaakt, dan wordt het resultaat van dit onderzoek met de ouders besproken en ontvangt u een rapport. De school krijgt meestal ook een kopie. Deze kopie is enkel voor schoolgebruik. De kopie bevindt zich in het afgesloten leerlingendossier. Wanneer een dergelijk rapport gevraagd wordt van een andere instantie (bijvoorbeeld andere school) dan zal de school daar schriftelijk uw toestemming voor vragen.

4.5 Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften.

De voorzieningen binnen de school.

De school kent een aantal voorzieningen voor kinderen met speciale behoeften. Dit zijn de kleine groepen, de interne begeleider, goed opgeleide leerkrachten, een orthotheek met extra materialen, de logopedist, die de leerlingen screent en zonodig doorverwijst en het basisteam van het Samenwerkingsverband 2202.

De voorzieningen buiten de school.

Tegenwoordig gaat er, voordat het kind aangemeld wordt bij een externe instantie, een flinke periode vooraf. We onderscheiden dan ook twee soorten van hulp: interne hulp en externe hulp.

Interne hulp.

Zodra interne hulp geboden wordt aan het kind worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld en moeten hiervoor toestemming geven. Bij de interne hulp onderscheiden we de volgende stappen:

Stap 1 Diagnostiseren.

Afhankelijk van het verloop van de groepsbespreking wordt eerst het probleem nader geanalyseerd door middel van diagnostische toetsen.

Stap 2 Het opstellen van handelingsplannen.

Vervolgens stelt de leerkracht samen met de interne begeleider een plan op, een uitgewerkt plan waarmee de leerkracht het kind extra kan begeleiden. Gedurende 6 a 8 weken wordt er gewerkt volgens het plan, opgenomen in het groepsplan. Dit plan wordt met de ouders besproken. Door het hanteren van de werkwijze "zelfstandig werken" wordt er tijd vrijgemaakt door de leerkrachten om een aantal momenten op de dag kinderen individueel te helpen.

Stap 3 Evalueren van de geboden hulp.

Na deze handelingsperiode worden de resultaten geëvalueerd.

Mogelijke uitkomsten zijn:

het probleem is opgelost;

het probleem is niet opgelost: de extra begeleiding wordt verlengd;

er wordt externe hulp aangevraagd.

Externe hulp.

Blijkt na verloop van tijd dat de leerkracht en de IB-er oordelen, dat externe hulp gezocht moet worden, dan zal dit lopen via het basisteam van het Samenwerkingsverband 2202.

Inschakelen van de schoolarts/jeugdgezondheidszorg; aanmelden voor logopedische hulp; hulp van vrij gevestigde specialisten kan ook een optie zijn. Deze contacten lopen via de intern begeleider.

Leerlingen die problemen hebben met de leerstof en/of leerlingen die onvoldoende (e-niveau) scoren op de Cito-toetsen komen in aanmerking voor extra hulp binnen de klas. Voorop staat steeds dat die extra hulp in de eigen groep wordt gegeven door de verantwoordelijke leerkracht. In de groepsbesprekingen, die 4 keer per jaar worden gehouden, kan besloten worden leerlingen buiten de groep om extra hulp te bieden. Een hulplan wordt opgesteld. Aan het eind van elk schooljaar worden de leerlingen besproken met de leerkracht die de nieuwe leerlingen ontvangt. De IB-er speelt hierbij een belangrijke rol en is bij deze vergaderingen aanwezig. Is de problematiek zodanig dat wij er niet adequaat op kunnen inspelen op de onderwijsbehoeftes van het kind, dan zal er samen met de ouders gekeken worden welke school daarvoor beter aansluit bij het kind. Verwijzen naar het SBO verloopt komend schooljaar via de HIT.

Als kinderen in hun ontwikkeling ver vooruitlopen op hun leeftijdgenoten kan dat een reden zijn tot vervroegde doorstroming.

4.6 De opvang van nieuwe leerlingen op school.

Zodra de ouders te kennen geven hun kind op onze school te plaatsen, wordt verwezen naar de website en wordt een afspraak voor een informatief gesprek gemaakt. In dit gesprek wordt een beeld geschetst van de werkwijze en het profiel van de school en van de plaatsingsprocedure. Ook wordt een rondleiding door de school gegeven. Uw kind is welkom op onze school als hij of zij 4 jaar is. Bij de toelating wordt rekening gehouden met het kind; het tijdstip van toelating wordt met de ouders en de leerkrachten besproken. Wij stellen het op prijs als u uw kind zo vroeg mogelijk komt aanmelden. Uw kind mag voor de dag dat het 4 jaar wordt tien ochtenden of middagen meedraaien in groep 1/2/3. Voor een goede overgang is er overleg tussen de leidster van de peuterspeelzaal en de kleuterjuf van de basisschool.

Kinderen die leerplichtig zijn en door verhuizing van een andere basisschool komen, kunnen direct na aanmelding worden geplaatst. Wel moeten zij dan in het bezit zijn van een uitschrijvingformulier van de vorige school. Voorafgaand wordt altijd contact opgenomen met deze basisschool om het verzoek tot plaatsing door te spreken. Ook wordt er altijd contact opgenomen met de vorige basisschool bij overplaatsing van een leerling en wordt er zorgvuldig gekeken of we de juiste zorg kunnen bieden.

4.7 Onderwijs aan zieke leerlingen.

Een kind heeft recht op onderwijs, ook als het ziek is. Wanneer een leerling langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs. Een aangepast leerprogramma kan het kind de nodige afleiding geven en zal het contact tussen het kind en de school waarborgen. Ook wordt voorkomen dat de achterstand te groot wordt om na de ziekteperiode de draad weer op te pakken.

Om de begeleiding van zieke leerlingen zo optimaal mogelijk te realiseren kan de school een beroep doen op de consulenten Onderwijs aan Zieke Leerlingen. Zij kunnen de leerkracht adviseren bij het aanpassen van de leerstof aan de mogelijkheden van het zieke kind. In overleg met de school en de ouders kan de consulent de leerling 1 à 2 keer in de week bezoeken en samen met de leerstof bezig zijn.

Verder hebben de consulenten zicht op de aard en de consequenties van ziekten. Meer informatie over het project Onderwijs aan Zieke Leerlingen kunt u vinden op Internet: www.ziezon.nl.

4.8 Onderwijskundige rapporten.

Wanneer uw kind de school verlaat, bijvoorbeeld in verband met verhuizing, vertrek naar een speciale school voor basisonderwijs of het voortgezet onderwijs stelt de school, wisselt de leerkracht de informatie digitaal uit met de nieuwe school. Voor leerlingen die verwezen worden naar verder onderzoek wordt in samenwerking met de IB-er een onderwijskundig rapport opgesteld. De inhoud wordt aan de ouders voorgelegd. De ouders moeten het met de inhoud eens zijn en vervolgens ondertekenen. Pas daarna wordt het rapport opgestuurd naar het onderzoeksbureau.

Bij vertrek van een kind naar een andere basisschool of naar een school voor voortgezet onderwijs wordt er een digitaal overdrachtsdossier klaargezet, waarin de informatie over het kind voor de nieuwe school vermeld staat. De overdracht van gegevens naar andere basisscholen of scholen voor voortgezet onderwijs gaat dus digitaal.

4.9 Passend Onderwijs.

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. De belangrijkste zaken uit deze nieuwe wet zijn:

- Reguliere en speciale scholen werken samen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen.
- Elk schoolbestuur heeft zorgplicht. Dit betekent dat het schoolbestuur van de school waar het kind wordt aangemeld voor een passende plek voor het kind dient te zorgen als er sprake is van een zeer specifieke onderwijsbehoefte van het kind.
- Scholen, gemeenten en jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg.
- Er kan meer in de eigen regio worden geregeld, omdat er minder regelgeving vanuit het Ministerie van Onderwijs komt.

Samenwerkingsverband 22-02 PO

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn. Dit schoolbestuur maakt deel uit van het samenwerkingsverband 22-02 PO, regio Emmen en Borger-Odoorn.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld wat elke school aan basisondersteuning moet kunnen bieden. In deze zogenaamde basisondersteuning staat vermeld wat van de school verwacht mag worden op het gebied van het onderwijs en de onderwijsondersteuning.

Daarnaast heeft elke school het eigen school ondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld. In dit profiel heeft de school beschreven wat het aan basisondersteuning en school specifieke ondersteuning kan bieden. Het SOP van de Daltonschool is in te vinden op de website van de school.

Als een school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van het kind kan voldoen, dan wordt er samen met de adviseur passend onderwijs eerst binnen het eigen schoolbestuur met de school gezocht naar andere mogelijkheden voor ondersteuning. Ook kan hierbij gebruik gemaakt worden van externe deskundigen.

Mocht dit alles onvoldoende resultaat opleveren dan wordt binnen het samenwerkingsverband naar een beter passende plek gezocht. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school in het speciaal (basis) onderwijs.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs wordt gebruik gemaakt van de Handelingsgerichte Indiceringstrajectwijzer (HIT). Dit is een instrument dat zorg draagt voor eenduidige criteria in de route op weg naar vaststelling van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door de Commissie van Advies (CvA) voor een plaats in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Meer informatie is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.2202.nl.

Meer informatie voor ouders

Voor de ouders is de school de belangrijkste informatiebron als het om het passend onderwijs gaat en om de extra ondersteuning voor het kind.

Daarnaast is directe informatie te vinden op de website van het schoolbestuur www.passendonderwijs.nl en die van het samenwerkingsverband www.2202.nl.

4.10 Procedure van advisering en schoolkeuze VO.

In principe kunnen de ouders hun kind aanmelden bij een door hen gewenste school voor voortgezet onderwijs. De procedure daarbij is als volgt:

Tweejaarlijks tijdens de informatieavond geeft een deskundige van het VO informatie over de scholen voor voortgezet onderwijs. In november geeft de groepsleerkracht van het kind tijdens een oudergesprek aan welke vorm van voortgezet onderwijs gedacht wordt door onze school. Tijdens dit gesprek wordt een voorlopig advies gegeven.

In januari en februari zijn de open dagen van de verschillende scholen, waarbij ouders en kinderen een indruk kunnen krijgen van de school voor voortgezet onderwijs.

Tijdens gesprekken met kind en ouders geeft de leerkracht uiteindelijk het definitieve schooladvies.

De leerlingen kunnen dan voor 1 maart op de school voor voortgezet onderwijs worden ingeschreven. Midden april maken de kinderen van groep 8 dan de IEP-eindtoets. Een eindtoets wordt op alle scholen in onze gemeente afgenomen en geeft een indruk hoe het kind de leerstof op de basisschool heeft verwerkt en op welke school voor voortgezet onderwijs het kans van slagen heeft.

De uitslag van de IEP eindtoets wordt, zodra de uitslag binnen is, met ouders en kind gedeeld via het scoreformulier van IEP.. Het eerder gegeven schooladvies kan niet naar beneden worden bijgesteld. Mocht de toets een hogere uitslag laten zien dan verwachten, dan zal de leerkracht het gegeven advies heroverwegen en eventueel naar boven bijstellen. De toelatingscommissie van de gekozen school plaatst het kind in een bepaalde brugklas. Hierbij gaan zij af op het advies, dat door de basisschool wordt gegeven. Aanmelding bij de school van voortgezet onderwijs gebeurt via de basisschool.

Er zijn kinderen op onze school die een eigen leerlijn volgen. Dat houdt in dat ze voor één of meerdere vakken niet hetzelfde werk maken als klasgenootjes. In overleg met de ouders bekijken we dan welke eindtoets er gemaakt moet worden.

Het OPDC (Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum) toetst deze kinderen. De school meldt de kinderen in de herfst aan voor het maken van deze LWO-toets. De uitslag is dan voor het maken van de eindtoets binnen. In een persoonlijk gesprek met de ouders wordt de uitslag van de toets besproken. Is de uitslag van deze toets praktijkonderwijs of plaatsing op het OPDC, dan is deze uitslag bindend. De uiteindelijke schoolkeuze staat daar los van. Bij LWOO krijgt het kind leerwondersteuning wat vaak betekent dat het geplaatst wordt in een kleinere klas; bij praktijkonderwijs wordt het kind geplaatst op bijv. de praktijkschool Emmen.

4.11 Begeleiding van kinderen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs.

De overgang van het basisonderwijs naar het Voortgezet Onderwijs (VO) is een grote stap. Onze school begeleidt haar leerlingen ook in deze belangrijke fase. Het belangrijkste criterium voor de keuze van het VO, is de ontwikkeling die kinderen op onze school hebben doorgemaakt. In groep 8 maken de leerlingen de IEP Eindtoets. Deze toets meet de prestaties van ieder kind m.b.t. taal, rekenen, studievvaardigheden..

Na groep 8 gaan de kinderen naar een school voor voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs kan op het Esdal College in Borger of Emmen. Verder kan er uit meerdere scholen voor voortgezet onderwijs in Emmen worden gekozen: Hondsrug College, Carmel College, Terra College.

Uiteraard kan er gekeken worden naar andere plaatsen; ook in Gieten en Stadskanaal zijn scholen voor voortgezet onderwijs. De keuze is aan de ouder(s).

We besteden in groep 8 aandacht aan de overgang naar het voortgezet onderwijs. Doordat de leerlingen vanaf groep 5 bij ons leren plannen in de weektaak, hebben ze al een mooie voorbereiding op het voortgezet onderwijs gehad. Ook de zelfstandigheid is een voordeel. Vanuit het voortgezet onderwijs horen we dit vaak als een positief opvallend punt. Onze school krijgt de rapportgegevens vanuit het voortgezet onderwijs, zodat wij de loopbaan van de leerlingen kunnen blijven volgen. Die houden we in een volgsysteem bij. En die gebruiken we weer om te kijken of we goed geadviseerd hebben.

Verder wordt alle informatie die van diverse scholen voor voortgezet onderwijs wordt ontvangen aan de ouders doorgegeven.

In februari zijn de gesprekken met ouders betreffende de keuze van de school voor VO. Na overeenstemming tussen ouders en de leerkracht handelt onze school de verdere aanmelding naar het VO af. Leerlingen en ouders kunnen zelf ook de nieuwe school bezoeken. De Open Huis aankondiging van de VO scholen wordt op onze school bekend gemaakt en aan de desbetreffende leerling meegegeven.

4.12 Leerlijnen.

We kijken binnen ons Daltononderwijs naar de behoeftes van het kind. We hanteren dan ook verschillende leerlijnen:

- Groepsgebonden leerlijn: Dit houdt in dat een kind per jaargroep de aangeboden stof verwerkt. Het kind doet de basisstof en zit op een gemiddeld niveau.
- Verlengde leerlijn: Dit houdt in dat een kind voor één of meerdere onderdelen langer de tijd krijgt om zich hierin te ontwikkelen. Het kind kan de minimumstof aangeboden krijgen. Het krijgt ook extra uitleg van de leerkracht.

- De verkorte leerlijn: Dit houdt in dat een kind voor één of meerdere onderdelen (vakgebieden) zich sneller ontwikkelt en daarvoor verdiepingsstof en uitbreidingsstof krijgt aangeboden. Voor de hoogbegaafde leerlingen hebben we ook allerlei materialen.
- De individuele leerlijn: Het kind volgt een eigen ontwikkelingslijn voor één of meerdere onderdelen.

Wij volgen met behulp van het Cito-leerlingvolgsysteem de ontwikkeling van uw kind. Dat houdt in dat we uw kind die toets laten doen waarvan wij weten dat het deze ook aankan. Scoort uw kind een D of E op een toets dan kan het zijn dat dezelfde toets de volgende keer opnieuw wordt afgenomen. Zo krijgt uw kind zijn eigen leerlijn. Voordat een kind een eigen leerlijn zal gaan volgen, is er altijd contact met deskundigen en ouders. Kinderen die op onze school aangeven meer aan te kunnen hebben ook recht op meer en niet nog heel veel van hetzelfde. Kinderen die iets minder aan kunnen volgen soms een langer leertraject. In de praktijk komt het er op neer dat er kinderen zijn die voor bijv. rekenen of taal in een ander boekje werken en met de instructie meedoen met een andere groep.

Wij gaan ervan uit dat ieder kind uniek is en zo mogelijk zijn eigen ontwikkelingslijn moet kunnen volgen, waarbij wij het een voorwaarde vinden om kinderen in een groep te plaatsen. Wij proberen te vermijden om kinderen op een geheel eigen traject bij alle vakgebieden te laten werken, waarbij zij niet tot een groep behoren. Wij zijn van mening, dat een kind gebaat is bij het werken met andere leerlingen om de sociaal emotionele ontwikkeling tot zijn recht te laten komen. Onder een groep kinderen verstaan wij een jaargroep of een deel van een groep.

Een verlenging van een leerlijn kan zowel tijdelijk als definitief van aard zijn.

Bij een tijdelijke verlenging van de leerweg is het doel het kind weer bij te werken tot het niveau van de groep. Een tijdelijke verlenging kan bijv. nodig zijn als het kind een achterstand oploopt op het gebied van lezen, taal of rekenen. Bij een versnelling loopt het kind in stof vooruit op de jaargroep. Het kind vraagt dan om uitdagende leerstof.

Het uitgangspunt van iedere leerlijn moet zijn het geven van voldoende uitdaging waarbij het kind gestimuleerd wordt om zichzelf zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Alle kinderen hebben we opgenomen in de groepsplannen voor lezen, taal en rekenen.

4.13 Doorstromen, versnellen, verlengen.

We hebben afspraken gemaakt over het doorstromen van leerlingen naar andere groepen. Soms is het nodig dat een leerling langer in een groep blijft (verlenging), soms kan een leerling versneld doorstromen. Onze school heeft normen afgesproken welke de basis vormen voor doorstromen, verlengen, versnellen en deze vastgelegd in een protocol.

Het basisonderwijs is zo ingericht dat alle kinderen in beginsel in een periode van acht achtereenvolgende schooljaren de basisschool kunnen doorlopen, zo is in de Wet op het Primair Onderwijs opgenomen. Onze school heeft daarom specifieke aandacht voor die leerlingen die in de maanden oktober t/m december (januari) zijn geboren. Deze kinderen zijn "oud jarig" en stromen in principe na een "kleuterperiode" van ongeveer 1 jaar en 7 maanden door naar groep 3, tenzij er redenen zijn om het kind de kleuterperiode te laten verlengen. Het leerlingvolgsysteem, observatiegegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en onze ervaring met deze kinderen leiden dan tot een afgewogen besluit. Uiteraard hoort hierbij een goed overleg met de betrokken ouders. In de informatieavond aan het begin van het schooljaar zal aan deze "najaarskinderen" aandacht worden besteed.

5 De ouders.

5.1 Ouderparticipatie in de school.

Het is van groot belang dat u als ouder nauw betrokken bent bij het wel en wee van uw kind op onze school. Kinderen voelen zich beter thuis op school als hun ouders een goed contact hebben met de school, weten wat er dagelijks met hun kinderen wordt gedaan en er thuis over praten en er rekening mee houden. De schoolloopbaan van uw kind verloopt dan vaak beter.

We vinden het dan ook belangrijk dat ouders meehelpen om de school beter te laten draaien. Dit kan gebeuren door de ondersteuning bij het onderwijsgebeuren: bijvoorbeeld bij het leesonderwijs. Daarnaast zijn er een aantal activiteiten, waarbij de steun van ouders onmisbaar is geworden: tijdens het keuze uur, het schoolvoetbal, de zwemmiddag, de sportdag, het ophalen van oud papier (een belangrijke bron van inkomsten voor de ouderraad), excursies, feesten. De ouderhulp wordt zeer op prijs gesteld.

In oktober organiseren we een info inloopavond voor ouders. De kinderen vertellen de ouders over alles wat er op de Daltonschool gebeurt. De leerkrachten zijn aanwezig om vragen van ouders te beantwoorden. Ook opa's, oma's en andere belangstellenden zijn welkom.

. Bij inschrijving van uw kind krijgt u ook een formulier van de ouderraad mee, waarop u kunt aangeven of u iets wilt/kunt doen. Als u zich heeft opgegeven dan kunt u gebeld worden over een activiteit. Ook kunt u zich zelf aanmelden!

We hebben een actieve ouderraad. Zie voor de namen de jaarkalender. De ouderraad heeft een mailadres. Vragen, ideeën kan via dit adres: ordaltonsschoolees@hotmail.com

Ook hebben we een actieve medezeggenschapsraad. Zie voor de namen de jaarkalender. Een van de leden heeft ook zitting in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad). In november zal er een moment gepland worden waarop de financiën van de school ter inzage liggen

5.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.

We vinden betrokkenheid van ouders bij de school van groot belang. Erg belangrijk is daarbij de informatievoorziening. Zo wordt na iedere vakantie de leesbrief voor de ouders uitgegeven. Hierin staan onder andere verslagen en mededelingen van activiteiten van de school de ouderraad, de medezeggenschapsraad en de leerlingen. In oktober wordt een informatieavond voor ouders en andere belangstellenden georganiseerd.

De jaarkalender met praktische informatie over de school wordt aan het begin van het schooljaar gemaakt en meegegeven per gezin.

Drie keer per jaar wordt er een contactmoment met de ouders gepland om over de ontwikkeling van het kind te spreken. Voor de ouders bestaat er ook altijd de mogelijkheid op elk gewenst moment deze ontwikkelingen van het kind met de leerkracht te bespreken. Korte zakelijke mededelingen kunnen worden gedaan, voor een langer durend gesprek dient wel even een afspraak te worden gemaakt.

Voor en na schooltijd kunnen ouders altijd met de groepsleerkrachten of de teamleider contact opnemen om nadere informatie te verkrijgen. Verder kunt u ook veel informatie vinden op onze website en op het informatiebord in de gang.

Notulen van de MR en de OR liggen ter inzage op school. Vergaderingen zijn openbaar. Heeft u belangstelling, dan kunt u altijd langs komen. Tijdens de zakelijke ouderavond krijgt u het jaarverslag van beide raden.

Informatievoorziening gescheiden ouders: zie hiervoor de algemene schoolgids.

5.3 Vrijwillige ouderbijdrage.

Op onze school wordt een vrijwillige ouderbijdrage per kind gevraagd. In november zal er een moment zijn waarop de uitgaven zichtbaar worden gemaakt en de bijdrage wordt vastgesteld. De bijdrage heeft een vrijwillig karakter. De verantwoording m.b.t. het gevoerde financiële beleid valt onder de verantwoording van de Stichting Derden Gelden Daltonschool Ees. Door middel van verschillende activiteiten, zoals een rommelmarkt, de bloemenactie en het ophalen van oud papier, proberen wij ook de kas te spekken. Echter deze activiteiten zijn niet toereikend. Daarom vragen we een ouderbijdrage om diverse leuke, gezellige, leerzame activiteiten zoals: Sinterklaas, Kerst, paasactiviteiten, projectweek, excursies, gastdocenten tijdens keuze uur e.a. te kunnen bekostigen.

Leerlingen betalen in het begin van het schooljaar het volledige bedrag en als ze vanaf 1 februari op school komen, dan betalen ze de helft van het schoolgeld. Het bedrag voor het vorig schooljaar was € 55,00 per kind per jaar.

5.4 Informatieve/Zakelijke Ouderavond.

Tenminste één keer per jaar aan het begin van het nieuwe schooljaar organiseert de medezeggenschapsraad een informatieve/zakelijke ouderavond. Aan de orde komen onder meer:

- jaaroverzicht financieel beleid
- jaaroverzicht activiteiten
- vaststelling ouderraadsleden/medezeggenschapsraadsleden
- mededelingen school en OPO Borger-Odoorn
- een thema zoals: het organiseren van een kinderfeest, een vertegenwoordiger van de Daltonvereniging, een activiteit gericht op schoolse zaken, enz.

5.5 Feestelijke Ouderavond.

Om het jaar wordt er door alle leerlingen een feestelijke ouderavond verzorgd. Er worden dan liedjes, sketches, toneelstukjes, gedichten ten tonele gebracht en de bovenbouw voert een musical op. Dit schooljaar staat er in juli een feestelijke ouderavond gepland

5.6 Verzekering.

Het OPO Borger-Odoorn heeft een verzekering afgesloten voor leerlingen, onderwijspersoneel en medewerkers. De Daltonschool Ees heeft daarom niet meer een aparte schoolverzekering afgesloten. *Zie de algemene schoolgids.*

Schoolmaterialen in bruikleen

De kinderen maken op school gebruik van diverse schoolmaterialen. De spullen zijn dus in **bruikleen**. Soms gaat er iets kapot. De school is niet verzekerd voor schade door toedoen van leerlingen aan de inventaris, zoals het meubilair/computers/andere materialen.

Voorbeeld: Veroorzaakt uw kind schade aan een chromebook dan moeten de ouders deze schade aan deze computer vergoeden. Ouders kunnen dan deze schade opgeven bij hun eigen WA-verzekering of eventueel zelf betalen.

5.7 Kopiëren.

Op school kan gekopieerd worden. Kosten 10 eurocent per kopie. Graag voor of na schooltijd.

5.8 Klachtenregeling primair onderwijs.

Stichting OPO Borger-Odoorn heeft voor alle scholen een klachtenregeling vastgesteld. *Zie ook de algemene schoolgids.*

PRO-2501 Klachtenregeling

Doel

Het doel van deze procedure is om op een adequate wijze invulling te geven aan het omgaan met klachten.

Toelichting

Ouders en personeelsleden kunnen bij een klachtencommissie een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of personeel, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel.

Een klacht kan betrekking hebben op: seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten op school, discriminerend gedrag, misbruik maken van functie of bevoegdheden, kindermishandeling, sponsoring, onderwijsbeleid of het beleid van het bevoegd gezag.

Adressen:

Vertrouwenspersoon Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn:

Mevr. I. Folkers

Hoofdstraat 159

7811 EM Emmen

Telefoon: 0591-650190

06-52602526

Landelijke Klachtencommissie:

Secretariaat LKC

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

Voor alle informatie over de regels wat betreft LKC zie:

Wet Primair Onderwijs, artikel 14

Verantwoordelijkheid

Bevoegd gezag:

Benoemen, schorsen en ontslaan van contactpersonen en vertrouwenspersoon. Bij de benoeming wordt de betrokkene voldoende geïnformeerd.

Op onze school is Annet Hilgen contactpersoon

5.9 Oud papier.

Ook wij proberen zoveel mogelijk aan ons milieu te denken. In samenwerking met de voetbalvereniging haalt de school elke maand oud papier op. De opbrengst van het oud papier wordt gedeeld met de voetbalvereniging. Het geld komt ten goede aan schoolse activiteiten.

Ook uw hulp kan worden ingeroepen bij het ophalen van oud papier. Oud papier wordt elke 4e zaterdagmorgen van de maand opgehaald. De start is om 8.30 uur bij het Hotel-Café-Restaurant Ees. Mocht u verhinderd zijn, dan dient u zelf voor vervanging te zorgen.

Contactpersoon: dhr. Hendrik IJlenhave, tel. (0599) 235104

5.10 Batterijen inzamelactie.

Tevens doen we aan het inzamelen van lege batterijen. In de gang staat een batterijen inzamelton.

5.11 Sponsoring.

Zie de algemene schoolgids.

Onze school maakt graag gebruik van sponsoring. Op deze manier kunnen we extra materialen aanschaffen, die ten goede komen aan het onderwijs op onze school.

5.12 Ontruimingsplan.

Er kunnen op school situaties voordoen, waarin het heel belangrijk is precies te weten hoe te handelen in geval van calamiteiten. Daarvoor heeft onze school een ontruimingsplan. We denken bij calamiteiten aan brand, een gaslekkage, een ongeval of eventueel zelfs aan een bommelding. Dan is er actie geboden ter voorkoming van ernstige gevolgen.

Wat staat er in het plan?

- Algemene gegevens over het gebruik van het gebouw
- Algemene richtlijnen
- Wat te doen bij brand
- Instructie en taakverdeling bij ontruiming
- Plattegrond/tekeningen met daarop de vluchtroutes, nooduitgangen, blusmaterialen, EHBO en verzamelplaatsen

Op onze school zijn enkele leerkrachten belast met taken rond bedrijfshulpverlening, brandpreventie, e.d. Zij hebben daarvoor een speciale scholing gevolgd, die door herhalingsbijeenkomsten actueel wordt gehouden.

Het ontruimingsplan wordt tenminste één keer per jaar geoefend, soms in samenwerking met de brandweer, zodat als het echt nodig is, kinderen en leerkrachten weten, wat van hen verwacht wordt en daardoor de ontruiming geordend kan verlopen.

5.13 Aanvragen buitengewoon verlof.

Zie algemene schoolgids Borger-Odoorn.

6 De ontwikkeling van het onderwijs in de school en de resultaten

6.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school.

Voor de jaren 2015-2019 is een beleidsplan vastgesteld, het wettelijk verplichte schoolplan. Hierin wordt uitvoerig beschreven wat de ontwikkelingen van de school zijn. Veel aandacht is besteed aan het zorgbeleid, de basisontwikkeling in de onderbouw, de differentiatie in de groepen en aan de resultaten van de schoolenquête. Aan de hand van deze uitkomsten worden jaarlijks verbeteringspunten opgesteld (het schooljaarplan), zodat het onderwijsaanbod doorlopend wordt verbeterd. Dit gebeurt door het kiezen van goed materiaal en goede moderne methodes. Door cursussen te volgen halen wij nieuwe inzichten binnen de school. In de onderbouw worden op basis van nauwkeurige observaties de kinderen in hun ontwikkeling gericht gestimuleerd door het onderwijs zo in te richten dat het veel raakvlakken heeft met dat wat de kinderen dagelijks meemaken en kennen. Het werken met dag/weektaken waarin de leerstof wordt aangeboden met basisstof, verdiepingsstof en extra instructie en minimumstof biedt de mogelijkheid tot differentiatie. Het houden van spreekbeurten, boekbesprekingen, het wekelijks bespreken van krantenartikelen en het maken van werkstukken en het omgaan met computers, laptops, i-pads en het digitale schoolbord dragen bij tot verbetering van het onderwijs. Ons onderwijssysteem biedt de leerkracht de mogelijkheid extra aandacht te besteden aan die leerlingen die dit nodig hebben.

6.2 Resultaten eindtoets groep 8.

Sinds 2017 gebruiken we de IEP-eindtoets. De gemiddelde score was dat jaar 78,3. De gemiddelde landelijke score van de cito eindtoets, die daarvoor werd gebruikt, is rond de 535. In het volgende schema ziet u de score van groep 8 over een aantal jaren en tevens de doorstroming van leerlingen naar het voortgezet onderwijs:

eindscores cito/IEP	LWOO	VMBO BB/KB	VMBO KB/TL	VMBO GL/TL	TL/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	Aantal leerlingen
2018-2019 Score 79,8									12
2017-2018 score 79,9		1	2				3	1	7
2016-2017 score 72		4	1		1	3	1		10

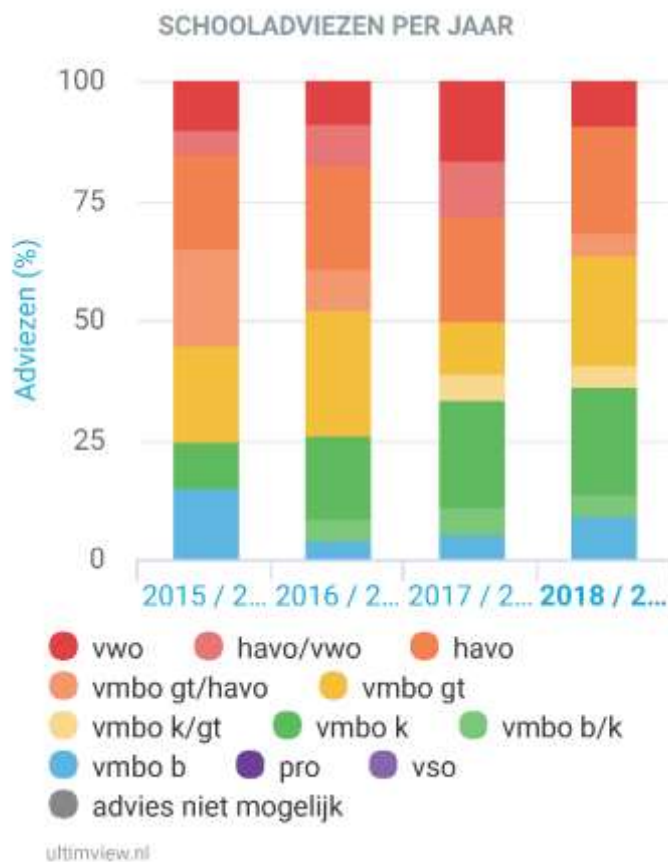
De eindopbrengsten voor het schooljaar 2018-2019 waren voldoende (Hierbij is rekening gehouden met het leerlinggewicht op school). De kinderen hebben naar verwachting gescoord. De leerkrachten hebben de tweede helft van het schooljaar ingezet op persoonlijke leerdoelen van de kinderen ter voorbereiding op de IEP-toets. In gesprekken met de kinderen zijn deze leerdoelen besproken. Leerdoelen varieerden van aanleren van vaardigheden op het gebied van rekenen, taal en spelling tot het kritisch lezen en verbeteren van de werkhouding. Kinderen zijn hier heel serieus mee bezig geweest en hebben naar verwachting gescoord.

I.v.m. corona is er landelijk geen eindtoets afgenomen in het schooljaar 2019-2020

Wel dient te worden opgemerkt dat de gemiddelde score soms niet geheel representatief is door het kleine aantal leerlingen dat op onze school aan de Eindtoets meedoet. Verder meet de toets alleen maar kennis. Wij vinden het ook heel belangrijk hoe de leerling zich voelt en hoe de

leerling zich op school inzet. Zaken zoals concentratie, doorzettingsvermogen, motivatie, zelfstandig werken en samenwerken worden niet in deze Eindtoets gemeten. Ze spelen wel een heel belangrijke rol om tot een verantwoorde schoolkeuze te komen. De resultaten van de Eindtoets in groep 8 worden dan ook alleen gebruikt ter ondersteuning. Wij vinden het advies van de leerkrachten ook van groot belang. De ervaring en de gesprekken met het voortgezet onderwijs laten zien dat de meeste leerlingen goed functioneren in het voortgezet onderwijs en dat de keuze de juiste is geweest.

6.3 Uitstroomgegevens.



eindscores cito/IEP	LWOO	VMBO BB/KB	VMBO KB/TL	VMBO GL/TL	TL/HA VO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	Aantal leerlingen
2019-2020 Geen IEP ivm Corona		2		4			1	2	9
2018-2019 Score 79.8									12

2017-2018 score 79,9		1	2				3	1	7
2016-2017 score 72		4	1		1	3	1		10