



**Stichting OPO Borger-Odoorn**  
Openbaar Primair Onderwijs

## Algemene Schoolgids

**2020-2021**

Openbaar Primair  
Onderwijs Borger-  
Odoorn



**Onderwijsbureau: de Baander 2  
9531MC Borger; 0599-353570  
[info@opoborger-odoorn.nl](mailto:info@opoborger-odoorn.nl)  
[www.opoborgerodoorn.nl](http://www.opoborgerodoorn.nl)**

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>1</b>	6.4	Stagiaires	
<b>Voorwoord</b>	<b>2</b>	6.5	Vervanging leerkrachten	
<b>Leeswijzer</b>	<b>2</b>			
<b>-Coronamaatregelen</b>	<b>2</b>	<b>7. Ouders</b>		<b>10</b>
<b>1. OPO Borger-Odoorn</b>	<b>3</b>	7.1	Informatie voor ouders	
<b>2. Visie en missie</b>	<b>3</b>	7.2	Informatievoorziening gescheiden ouders	
2.1 De kernwaarden van het Openbaar Onderwijs		7.3	Medezeggenschap	
2.2 Speerpunten		7.4	Activiteitencommissie	
<b>3. Privacy</b>	<b>4</b>	<b>8. Regelingen</b>		<b>10</b>
3.1 Digitale leer- en lesmaterialen		8.1	Schooltijden	
3.2 Uitwisselen van gegevens met andere organisaties		8.2	Schorsing en verwijdering	
3.3 Foto's en beeldmateriaal		8.3	Leerplichtwet	
3.4 Rechten van betrokkenen		8.4	Verzuim en registratie	
<b>4. Ondersteuning op school</b>	<b>4</b>	8.5	Vrij buiten schoolvakanties	
4.1 Passend onderwijs		8.6	Klachtenprocedure OPO Borger-Odoorn	
4.2 Samenwerkingsverband 22-02		8.7	Bevorderen burgerschapszin en sociale integratie	
4.3 Route passend onderwijs		8.8	School en veiligheid	
4.4 Speciaal (basis)onderwijs		<b>9. Diversen</b>		<b>13</b>
4.5 Aanvullende informatie		9.1	Vakantierooster 2020-2021	
4.6 Leerlingvolgsysteem		9.2	Tussenschoolse opvang/TSO	
4.7 Leerlingendossiers en privacy		9.3	Verzekeringen	
4.8 Preventieve logopedie		9.4	Veiligheid schoolgebouwen	
4.9 Sociale teams en het Centrum voor jeugd en Gezin		9.5	Sponsoring	
4.10 Jeugdgezondheidszorg		9.6	Drentse Onderwijsmonitor	
<b>5. Organisatie van het onderwijs</b>	<b>7</b>	<b>10. Contactgegevens</b>		<b>15</b>
5.1 Kerndoelen en referentieniveaus		<b>Verklarende lijst van Afkortingen</b>		<b>16</b>
5.2 Onderwijs in beweging				
5.3 Leerresultaten meten en vastleggen				
5.4 Eindtoets basisonderwijs				
5.5 Groepsindeling				
5.6 Samenwerking OPO Borger-Odoorn en Peuterwerk				
5.7 GVO/HVO				
5.8 Onderwijsinspectie				
<b>6. Personeel</b>	<b>9</b>			
6.1 Schoolleiders				
6.2 DUO-scholen				
6.3 BHV				

## Voorwoord

Het bevoegd gezag van het Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn biedt u hierbij de algemene schoolgids 2020-2021 aan, bestemd voor ouders, voogden en verzorgers\*. Deze algemene schoolgids is een instrument om u te informeren over de belangrijkste zaken die voor alle elf scholen van het OPO Borger-Odoorn van belang zijn. Schoolspecifieke informatie is te vinden in de schoolgidsen en kalenders van de diverse OPO-scholen.

De algemene schoolgids geeft in een notendop aan hoe zaken bij en voor onze scholen geregeld zijn. In het laatste hoofdstuk vindt u alle contactgegevens van o.a. de scholen, het bevoegd gezag en van diverse organisaties en instanties die bij het onderwijs betrokken zijn.

Alle scholen hebben de intentie om samen met u te zorgen voor een leerzame en goede onderwijstijd voor de kinderen. Het onderwijs moet van goede kwaliteit zijn en de kinderen moeten een fijne periode op school hebben waarin ze veel leren. Niet alleen leren door een taal-, lees- en rekenaanbod, maar ook leren wat de eigen mogelijkheden en talenten zijn en op welke wijze deze benut en ingezet kunnen worden. Daarnaast investeren we in de persoonlijke ontwikkeling en de opvoeding van kinderen.

Onze scholen kunnen en willen dit niet alleen. Graag werken ze samen met u als ouder(s) en met andere organisaties in de samenleving. Daarnaast willen we waar mogelijk recente technologische en digitale middelen inzetten. Niet voor niets is de titel van het strategisch beleidsplan 2019-2023 **"Wereldwijs op het platteland"**.

Namens het bevoegd gezag van het OPO Borger-Odoorn,

Jacqueline Drok  
Directeur-bestuurder  
Juni 2020

## Leeswijzer

De schoolgids is ingedeeld in rubrieken. De verschillende thema's zijn in die rubrieken onder gebracht.

Achter in de gids is het overzicht met contactgegevens en een verklarende lijst van afkortingen opgenomen.

NB: De inhoud van deze algemene schoolgids is ook te vinden op de website van het Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn: <http://www.opoborger-odoorn.nl>. Eventuele tussentijdse wijzigingen worden daarin zo spoedig mogelijk verwerkt.

*\*Waar in de gids wordt gesproken over ouders wordt in voorkomende gevallen ook de voogden en/of verzorgers bedoeld.*

### Coronamaatregelen

De afgelopen maanden zag het onderwijs op onze scholen er heel anders uit dan iedereen gewend was. Van volledig thuisonderwijs, naar deeltijdonderwijs, naar weer alle dagen naar school, kinderen hebben de afgelopen maanden in heel diverse thuis- en schoolsituaties onderwijs gevolgd. Leidraad voor het bevoegd gezag m.b.t. het inrichten van het onderwijs waren de protocollen van de PO-Raad. De PO-Raad voerde de vertaalslag van de RIVM-richtlijnen naar het onderwijs voor de schoolbesturen uit.

Hoe het onderwijs op de scholen er na de zomervakantie uit ziet is op dit moment (juni 2020) nog niet bekend. Veel hangt af van hoe het virus zich de komende weken al of niet ontwikkelt.

Begin augustus verwachten wij dat de PO-Raad op basis van de dan beschikbare corona-informatie, opnieuw de besturen zal adviseren over het opengaan van de scholen op 17 augustus.

U wordt daarover vanzelfsprekend zo spoedig mogelijk door de schoolleiders geïnformeerd.

## 1. OPO Borger-Odoorn

Het bevoegd gezag van het Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn wordt gevormd door de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur van het OPO Borger-Odoorn.

De directeur-bestuurder van het OPO Borger-Odoorn is gemandateerd door de Raad van Toezicht en integraal verantwoordelijk voor de organisatie. Dit betekent dat aan de directeur-bestuurder de bestuurlijke bevoegdheden gedelegeerd zijn. Zij is daarmee het dagelijkse centrale aanspreekpunt voor alle beleids- en uitvoeringszaken. De Raad van Toezicht ziet hierop toe.

De directeur-bestuurder vormt samen met het MT-lid kwaliteitszorg en onderwijsinhoud het managementteam. Iedere school staat onder leiding van een onderwijskundige schoolleider. De schoolleiders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en onderwijskundige aansturing van een school. Het bieden van kwalitatief goed onderwijs en het geven van adequate begeleiding van leerlingen, rekening houdend met ieders talenten zijn belangrijke uitdagingen voor onze organisatie. Ook het begrip "*(wereld)burgerschap*" gekoppeld aan maatschappelijk ondernemen is onlosmakelijk met het hedendaags onderwijs verbonden. Media, internet en internationale contacten maken de wereld steeds kleiner en zorgen dat mensen wereldwijd met elkaar in verbinding staan. Het is in het belang van onze leerlingen dat ze zich oriënteren op deze wereld, vandaar dat als motto voor ons strategisch beleidsplan\* is gekozen voor "**Wereldwijs op het Platteland**".

## 2. Visie en missie

Het OPO Borger-Odoorn wil staan voor onderwijs dat recht doet aan ieder kind en waarbij het huidige onderwijs stapsgewijs transformeert naar "*onderwijs in de 21<sup>e</sup> eeuw*" (model SLO/OMJS). Dat betekent dat termen als coöperatief leren, digitale geletterdheid, communicatie een prominentere plaats in het onderwijs innemen.

- *De scholen van het OPO Borger-Odoorn brengen leerlingen kennis en vaardigheden bij en leren hen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen;*
- *De scholen van het OPO Borger-Odoorn zijn een afspiegeling van onze samenleving. We richten ons in brede zin op talenten van kinderen, gekoppeld aan eigenaarschap;*
- *Leerlingen van onze scholen krijgen binnen een sociale context, de kans*

*uit te groeien tot een individu met eigen inzichten, normen en waarden;*

- *Leerlingen van onze scholen worden als "(wereld)burger" voorbereid op de toekomst.*

### 2.1 De kernwaarden van het openbaar onderwijs

Op onze openbare scholen wordt gewerkt vanuit de kernwaarden van het openbaar onderwijs:

- **Iedereen is welkom**

De openbare school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. Het staat onze scholen vrij om nadere afspraken met ouders te maken over de wijze waarop zij met elkaar omgaan en wat ze van elkaar verwachten.

- **Wederzijds respect**

De openbare school houdt rekening met en gaat uit van wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van alle leerlingen, ouders en personeelsleden.

- **Waarden en normen**

De openbare school brengt iedere leerling in aanraking met maatschappelijke en levensbeschouwelijke waarden, die leven in de Nederlandse maatschappij.

- **Van en voor de samenleving**

De openbare school heeft een open karakter. Zij betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt actief deel aan de omgeving.

- **Levensbeschouwing en godsdienst**

De openbare school biedt ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst (HVO en/of GVO).

### **NIET APART; MAAR SAMEN!**

Wij gaan voor onderwijs dat, naast het aanleren van basisvaardigheden, ieder kind de ruimte biedt om te leren met het hoofd, het hart en de handen. Wij bieden ruimte voor diversiteit. Daarnaast wil het OPO Borger-Odoorn een vertrouwde partner zijn voor ouder en kind in opvoeding en ontwikkeling, waarbij sprake is van betrokkenheid en wederzijds respect.

De uitgangspunten vanuit Passend Onderwijs maken deel uit van onze visie op onderwijs. We denken daarbij vanuit onderwijsbehoeften

van leerlingen en gekoppeld aan handelingsgericht werken. Met deskundige ondersteuning, zo weinig mogelijk bureaucratie en optimale bevordering van deskundigheid van de medewerkers, kunnen de leerlingen goede ondersteuning krijgen. Leerlingen ontvangen regulier onderwijs waar het kan en speciaal waar het moet.

## **2.2 Speerpunten**

Onze speerpunten voor de komende vier jaren zoals verwoord in het Strategisch Beleidsplan zijn:

- **Digitale Geletterdheid;**
- **Voor- en Vroegschoolse Educatie**
- **Passend Onderwijs**
- **Professionalisering**

In ons strategisch beleidsplan 2019-2023 "Wereldwijs op het Platteland" zijn onze kernwaarden, missie en visie en de speerpunten uitgebreid beschreven.

## **3. Privacy**

Op school vinden wij belangrijk dat de privacy van onze leerlingen, ouders/ verzorgers en onze medewerkers wordt gerespecteerd. Wij willen dat er zorgvuldig mee om wordt gegaan met de persoonsgegevens die wij als school verwerken.

Hoe wij op school omgaan met de persoonsgegevens en wat de rechten van de leerlingen, ouders/ verzorgers en medewerkers zijn, wat voor afspraken wij maken om de privacy van alle betrokkenen te waarborgen kunt u lezen op de site van Stichting OPO Borger-Odoorn. Deze reglementen en protocollen zijn met instemming van de (G)MR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van leerlingen en voor de organisatie hiervan. In het privacyreglement kunt u lezen wat de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij het inschrijven van een leerling). Daarnaast registreren leraren gegevens over leerlingen, zoals toets- en observatiegegevens. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

### **3.1 Digitale leer- en lesmaterialen**

Op onze scholen wordt tijdens de lessen gebruik gemaakt van diverse digitale lesmaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die

inlogt. OPO Borger-Odoorn heeft met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die aangeleverd worden en deze afspraken zijn vastgelegd in verwerkersovereenkomsten. In deze verwerkersovereenkomsten geeft de betreffende partij aan welke persoonsgegevens worden opgevraagd, hoe deze worden verwerkt en hoe deze worden beveiligd. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als daar toestemming voor is gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

### **3.2 Uitwisselen van gegevens met andere organisaties**

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

### **3.3 Foto's en beeldmateriaal**

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, wordt vooraf uw toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, wordt er vanzelfsprekend zorgvuldig met de foto's en opnames omgegaan. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's op de desbetreffende scholen kunt u terecht bij schoolleiders van onze scholen.

### **3.4 Rechten van betrokkenen**

Ouders hebben het recht om gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Uitgebreide informatie over uw rechten en hoe u uw rechten als betrokkene kunt uitoefenen, kunt u vinden op de website van het OPO Borger-Odoorn.

## **4. Ondersteuning op school**

### **4.1 Passend onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Het doel van de Wet is dat voor alle kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte zo passend mogelijk onderwijs wordt gerealiseerd. Uitgangspunten van passend onderwijs zijn:

- Reguliere en speciale (basis-)scholen werken samen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen. Het gaat hierbij om een regionaal gebied in een samenwerkingsverband, waarin zowel reguliere als speciale basisscholen zijn vertegenwoordigd; dit om voor elk kind de passende onderwijsondersteuning te kunnen bieden.
- Elk schoolbestuur heeft zorgplicht. Dit betekent dat het schoolbestuur van de school waar het kind wordt aangemeld, voor een passende plek voor het kind dient te zorgen als er sprake is van een zeer specifieke onderwijsbehoefte van het kind. Met andere woorden: Wanneer de onderwijsondersteuning niet op de desbetreffende school kan worden geboden, zoekt de school in overleg met de ouders een andere passende plek.
- Scholen en sociale teams werken samen aan de integrale ondersteuning van leerlingen zowel vanuit onderwijs als vanuit zorg.

#### **4.2 Samenwerkingsverband 22-02**

Ons schoolbestuur maakt deel uit van het Samenwerkingsverband/SWV 22-02.

De besturen die deel uit maken van het SWV 22.02 hebben met elkaar vastgesteld wat elke school moet kunnen bieden. In deze zogenaamde **basisondersteuning** is beschreven wat van elke school verwacht mag worden op het gebied van het onderwijs en de onderwijsondersteuning.

Op schoolniveau heeft iedere school het specifieke ondersteuningsbeleid vastgelegd in een **Schoolondersteuningsplan/SOP**. In dit profiel heeft de school beschreven wat het aan basisondersteuning en extra ondersteuning kan bieden. Het SOP is te vinden op de website van de diverse scholen

#### **4.3 Route passend onderwijs**

Op onze scholen zijn interne begeleiders werkzaam. Zij werken nauw samen met de teams om de zorg en ondersteuning binnen de scholen te coördineren en op elkaar af te stemmen.

Als een school binnen de basisondersteuning aantoonbaar niet aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen, dan wordt binnen de bestuurlijke organisatie gezocht naar andere mogelijkheden voor ondersteuning, de zog. extra-zorg. Daarbij

maakt het OPO Borger-Odoorn veelal gebruik van (tijdelijke) ondersteuningsarrangementen. Voordat een arrangement al dan niet wordt toegekend wordt een vaste procedure doorlopen.

Voor leerlingen die vanwege bepaalde leer- en/of gedragsproblemen, ondanks een aangepast aanbod, moeite blijven houden met het volgen van het onderwijsaanbod kan de expertise van externe deskundigen worden ingeschakeld. Dit kan de Jeugdverpleegkundige en/of de contactpersoon van het sociale team zijn. Dit gebeurt altijd in overleg met en na toestemming van de ouders.

Mocht dit alles onvoldoende resultaat opleveren dan wordt binnen het samenwerkingsverband samen met de ouders naar een passender plek gezocht. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school in het speciaal (basis) onderwijs.

Als ouders van een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte hun kind willen aanmelden op een andere basisschool, heeft de betreffende school 6 weken (+ ev. verlenging van 4 weken) de tijd om te onderzoeken of de school tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Zo lang deze onderzoeksperiode loopt blijft de desbetreffende leerling ingeschreven staan op de school van herkomst en wordt dus (nog) niet op de "nieuwe" school ingeschreven.

#### **4.4 Speciaal (basis)onderwijs**

Voor plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs vraagt de school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan. Deze aanvraag wordt in overleg met ouders gedaan en dient te worden onderbouwd door betrokken deskundigen.

#### **4.5 Aanvullende informatie**

Voor ouders is de school de belangrijkste informatiebron als het gaat om ondersteuning voor het kind binnen passend onderwijs. Daarnaast is informatie te vinden op diverse websites zoals: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl), [www.2202.nl](http://www.2202.nl) en [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

#### **4.6 Leerlingvolgsysteem**

De resultaten van leerlingen op de basisscholen worden gevolgd met behulp van een leerlingvolgsysteem/LVS. Hierin worden zaken als individuele leerprestaties en de observaties van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen bijgehouden.



Ook is het LVS een handig middel om zicht te krijgen op de zorg- en ondersteuningsbehoefte van leerlingen.

#### **4.7 Leerlingendossiers en privacy**

Leerlinggegevens o.a. met betrekking op het bijhouden van de individuele- en groepscores van leerlingen worden opgeslagen in het (digitale) administratiesysteem Parnas-Sys. Dit programma is beveiligd en de toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van Stichting OPO Borger-Odoorn. Deze gebruiken de gegevens strikt voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In het leerlingendossier van ParnasSys worden o.a. vastgelegd:

- *notities van gesprekken met ouders;*
- *notities/verslagen van onderzoeken;*
- *toets- en rapportgegevens;*
- *ev. plannen voor extra ondersteuning;*
- *observaties over de sociale en emotionele ontwikkeling;*
- *het onderwijskundig rapport VO.*

Deze informatie wordt gebruikt voor het volgen van de onderwijskundige en algemene ontwikkeling van leerlingen.

Het leerlingendossier is strikt vertrouwelijk, maar ouders hebben inzagerecht. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u als ouder vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Het kan zijn dat de school onderdelen van het leerlingendossier van uw kind aan anderen wil laten zien, bijvoorbeeld aan een extern deskundige. Dat is alleen mogelijk als ouders daarvoor toestemming verlenen. OPO Borger-Odoorn heeft binnen de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG 25 mei 2018) afspraken gemaakt hoe om te gaan met leerlingendossiers. Zowel leerkrachten als ouders dienen zich te houden aan deze afspraken.

#### **4.8 Preventieve Logopedie**

Preventieve logopedie is erop gericht om stoornissen op het gebied van spraak, taal, stem en gehoor te voorkomen of in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren. Deze wettelijke taak m.b.t. preventieve logopedie wordt onder de vlag van de gemeente Borger-Odoorn uitgevoerd. Het maakt deel uit van de GGD Jeugdgezondheidszorg, waarbij er een nauwe samenwerking is tussen jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en de logopediste. Registratie vindt plaats in het elektronisch kinddossier.

Alle ouders van leerlingen in groep 1 en 2

vullen gedurende het schooljaar een digitale vragenlijst in. Met behulp van deze vragenlijst en aanvullende informatie van de school, wordt beoordeeld welke kinderen in aanmerking komen voor een logopedisch onderzoek. Op basis van de uitkomsten wordt een aantal kinderen (niet alle) gezien door de logopedist. Eventuele bijzonderheden worden vanzelfsprekend met de ouders besproken.

#### **4.9 Sociale teams en het Centrum voor Jeugd en Gezin**

Sinds 2015 werkt de gemeente Borger-Odoorn met drie Sociale teams:

- Sociaal team "het Veenland"
- Sociaal team "de Monden"
- Sociaal team "de Hondsrug"

Het Centrum voor Jeugd en Gezin maakt deel uit van de Sociale teams. Het is voor scholen en voor ouders mogelijk gebruik te maken van de expertise en diensten van de sociale teams in algemene zin (o.a. gezinsbegeleiding, opvoedingsvragen en maatschappelijke ondersteuning). Waar wenselijk werken scholen van het OPO Borger-Odoorn samen met de ouders en de sociale teams bij het oplossen van vraagstukken rond onderwijs en opvoeding van kinderen. Meer informatie is te vinden op: [www.socialeteamsborgerodoorn.nl](http://www.socialeteamsborgerodoorn.nl) of via T. 0800 2009

#### **4.10 Jeugdgezondheidszorg**

De GGD Jeugdgezondheidszorg, onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin, biedt scholen (en hun leerlingen, ouders en medewerkers) de volgende diensten aan: *Screening in groep 2 en 7*

Alle leerlingen in groep 2 en groep 7 worden schriftelijk uitgenodigd voor een screening door de assistente jeugdgezondheidszorg. De ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging met informatie en een vragenlijst. Blijkt uit de screening dat de leerling extra zorg nodig heeft of hebben de ouders aangegeven vragen te hebben, dan worden zij uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De spreekuren zijn op school of in de buurt. Zie ook: [www.ggddrenthe.nl](http://www.ggddrenthe.nl).

Binnen het OPO werken we met de vernieuwde meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Het protocol vindt u op de website van het OPO Borger-Odoorn.

## 5. Organisatie van het onderwijs

### 5.1 Kerndoelen en referentieniveaus

Bij eigentijds onderwijs horen **kerndoelen** die aansluiten bij de ontwikkelingen in onze samenleving. De belangrijkste dingen die kinderen moeten leren om actief deel te kunnen nemen aan de samenleving, zijn in 58 kerndoelen op hoofdlijnen vastgelegd voor:

- *Nederlandse taal;*
- *Engelse taal;*
- *Rekenen en wiskunde;*
- *Oriëntatie op jezelf en de wereld;*
- *Kunstzinnige oriëntatie;*
- *Bewegingsonderwijs.*

Kerndoelen zijn streefdoelen, ze geven aan wat iedere school in elk geval moet nastreven. Ze omschrijven de einddoelen van een leerproces, niet de wijze waarop ze kunnen worden bereikt. De didactiek wordt door de scholen zelf ingevuld.

Naast kerndoelen hebben scholen ook te maken met **referentieniveaus** voor Nederlandse taal en rekenen. De referentieniveaus beschrijven welke basiskennis de leerlingen op een bepaald moment moeten beheersen. Voor het basisonderwijs zijn er twee niveaus:

- het **fundamenteel niveau** (1F)
- het **streefniveau** (2F of 1S).

Het is de bedoeling dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool het streefniveau 2F of 1S of hoger halen, maar in ieder geval minimaal het fundamentele niveau (1F). In de rapportages die onze scholen ontvangen met betrekking tot de scores op de centrale eindtoets zijn ook de behaalde referentieniveaus opgenomen.

### 5.2 Onderwijs in beweging

Onderwijs is in beweging. De inzichten over het leren van kinderen zijn aan verandering onderhevig. Momenteel staat naast opbrengstgericht werken in het verlengde van de 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden o.a. ook digitale geletterdheid, talentontwikkeling, coöperatief leren en gepersonaliseerd leren in het centrum van de belangstelling. Opbrengstgericht werken betekent dat er systematisch en doelgericht gewerkt wordt aan het verbeteren van de leerprestaties.

Omdat leren meer is dan alleen aandacht besteden aan taal, lezen en rekenen wordt er op de diverse scholen extra aandacht besteed aan meerdere componenten van de 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden. Op alle scholen van

het OPO Borger-Odoorn wordt samen met onze samenwerkingspartner Basicly, aandacht besteed aan **digitale geletterdheid**. In de schoolgids van uw kind(eren) kunt u lezen met welke andere ontwikkelingsaspecten de desbetreffende scholen aan de slag gaan.

### 5.3 Leerresultaten meten en vastleggen.

Metten en vastleggen van prestaties is nodig. In de eerste plaats om te kijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces zich per leerling en per groep ontwikkelt. Daarnaast geeft het de leerkracht informatie over hoe de lesstof wordt verwerkt, of daarin veranderingen nodig zijn en of leerlingen speciale aandacht of hulp nodig hebben.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in het (digitale) administratiesysteem Parnas-Sys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze scholen.

Naast methodetoetsen worden op de scholen minimaal de volgende Cito-toetsen gebruikt:

Vakgebied	Toets*
• Technisch lezen	Cito Drie-Minuten-Toets/DMT of Leestechiek en Leestempo
• Begrijpend lezen	Cito Begrijpend lezen
• Rekenen en wiskunde	Cito Rekenen en wiskunde
• Spelling	Cito Spelling
• Eindtoets groep 8	Eindtoets basisonderwijs

\*Aanvullend kunnen er per school extra toetsen worden afgenomen

De resultaten van de toetsen uit het Cito-leerlingvolgsysteem worden op onze scholen gebruikt om te bekijken of de opbrengsten van voldoende niveau zijn en voldoen aan de verwachtingen en ambities. Alle opbrengsten worden geanalyseerd en in de diverse teams besproken. Deze analyses kunnen aanleiding zijn (onderdelen van) het onderwijs bij te stellen. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden van de leerlingen wordt voor de groepen 1 en 2 het DORR-observatiesysteem gebruikt (op de Montessorischool het Montessorivolgsysteem). In de overige groepen wordt het ParnasSys-instrument ZIEN gebruikt.

### 5.4 Eindtoets basisonderwijs

Voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs is het verplicht een



**eindtoets** te maken. De eindtoets wordt als aanvulling op het **schooladvies** gebruikt. Basisscholen geven in het schooladvies aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- *aanleg en talenten van een leerling;*
- *leerprestaties;*
- *de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;*
- *concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling.*

Het schooladvies van de leerkracht van groep 8 is echter doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Is het resultaat minder goed dan verwacht? Dan past de basisschool het schooladvies niet aan. Leerlingen krijgen dan de kans om in het voortgezet onderwijs te laten zien dat ze het geadviseerde schooltype aankunnen.

Onze scholen maken gebruik van óf de Centrale Eindtoets óf de IEP-Eindtoets. Meer is te lezen op: [www.hetcvte.nl](http://www.hetcvte.nl)

Door de corona-crisis is door de Rijksoverheid besloten geen eindtoets basisonderwijs af te nemen.

### **5.5 Groepsindeling**

Scholen hebben de taak het onderwijs zodanig in te richten dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

Iedere school maakt jaarlijks op grond van het aantal leerlingen en de toegekende formatie afspraken over te vormen (combinatie van) groepen. Omdat de toekenning van formatiegrootte afhankelijk is van het aantal leerlingen op een school zullen scholen hierin keuzes moeten maken. In een plattelandsgedebied zoals Borger-Odoorn waar relatief veel kleinere basisscholen zijn, wordt veelal gewerkt met combinatiegroepen. De grotere scholen binnen onze organisatie werken overwegend met jaargroepen.

Onze scholen zullen bij een wijziging van de groepsindeling, na overleg met de medezeggenschapsraad van de school, ouders hierover informeren en een toelichting geven op de gehanteerde criteria.

### **5.6 Samenwerking OPO Borger-Odoorn en Kinderopvang/VVE**

Door omstandigheden heeft de Tinten-organisatie per 1 juli 2020 hun voorschool-activiteiten die ondergebracht waren bij Stichting Peuterwerk moeten beëindigen.

De kleinere VVE-locaties zijn overgenomen door kinderopvangpartij Kei-Kidz te Buinen.

Het OPO Borger-Odoorn heeft vanzelfsprekend de intentie samen te werken met Kei-Kidz om een ononderbroken ontwikkelijn van peuters en kleuters te realiseren. De locaties waar wordt samengewerkt zijn: OBS de Weierte, OBS de Aanloop, OBS de Zweng en OBS 75. Komend schooljaar wordt voor de overige locaties (behalve de MFA's) opnieuw gekeken naar de mogelijkheden om te starten met een voorschool. Voor de grote locaties in de MFA's in Nieuw Buinen en Borger is geen overnamepartij gevonden, dat betekent dat het OPO Borger-Odoorn op deze locaties in overleg met Kinderopvangorganisatie Partou gaat overleggen over samenwerking met als doel te komen tot een doorlopende ontwikkelijn voor peuters (voorschool) en de groepen 1 en 2 van het basisonderwijs (vroegschool).

### **5.7 GVO/HVO**

In de bovenbouwgroepen van onze openbare scholen worden ouders in de gelegenheid gesteld voor hun kind(eren) een vorm van levensbeschouwelijk onderwijs te kiezen. Dit onderwijs wordt gegeven door een vakleerkracht in opdracht van het dienstencentrum Godsdienstig- of Humanistisch vormingsonderwijs/GVO-HVO).

Tijdens de **GVO-lessen** komen o.a. de wereldgodsdiensten aan de orde.

Tijdens **HVO-lessen** leren kinderen vorm en richting te geven aan hun eigen leven en een bijdrage te leveren aan waardevolle ervaringen in het leven van anderen. In verband met een tekort aan beschikbare GVO/HVO-leerkrachten, kan het voorkomen dat er óf HVO óf GVO wordt aangeboden.

Bij levensbeschouwelijk onderwijs bestaat de mogelijkheid tot vrijstelling. Kinderen van ouders die principiële bezwaren hebben tegen het volgen van deze lessen kunnen dat voor aanvang van het nieuwe schooljaar kenbaar maken op het aanmeldingsformulier. De betreffende leerlingen krijgen van de groepsleerkrachten vervangende opdrachten.

### **5.8 Onderwijsinspectie**

Het inspectietoezicht is vanaf 1 augustus 2017 op een nieuwe manier ingericht. Besturen en scholen worden nadrukkelijk gestimuleerd: Wat gaat goed? Wat kan beter? En, wanneer de basiskwaliteit in het geding is, wat moet beter? Het bestuur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen en daarom begint én eindigt het vernieuwde toezicht bij het bestuur. Elk

bestuur in Nederland wordt één keer per vier jaar door de onderwijsinspectie bezocht.

De inspectie bezoekt besturen en aanvullend een aantal scholen om na te gaan of het onderwijs voldoet aan de eisen, zoals die zijn geformuleerd in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). De bevindingen van de inspectie worden vastgelegd in een bestuursrapportage, die vervolgens wordt geplaatst op de website van de inspectie.

Het OPO Borger-Odoorn heeft in het voorjaar van 2017 deelgenomen aan de inspectiepijl "Bestuursgericht Toezicht".

De positieve uitkomst van dit pilotonderzoek waarin ook drie OPO-basisscholen zijn meegenomen is gepubliceerd op de site: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, extremisme of discriminatie kunnen gemeld worden bij de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs: tel. 0900-1113111.

## 6. Personeel

### 6.1 Schoolleiders

Medio 2018 zijn alle schoolleiders geschoold met als scholingsthema het onderwijs-inhoudelijk leiderschap. Dit had als doel het kwalitatief en inhoudelijk versterken van hun functie als schoolleider. Met alle opgedane kennis zijn de schoolleiders nu werkzaam als onderwijskundige schoolleiders. Dit betekent dat zij volledig verantwoordelijk zijn voor het reilen en zeilen van hun school en ook uitvoering geven aan het P&O-beleid op de scholen.

### 6.2 DUO-scholen

In 2018 is gestart met het onderbrengen van twee kleinere scholen (DUO-scholen) onder de leiding van één schoolleider. Deze DUO-scholen zijn zelfstandige eenheden met een eigen visie op onderwijs. Op het personele vlak wordt, waar mogelijk, samengewerkt (volgen van scholing, uitwisselen ervaringen rond onderwijs-inhoudelijke zaken etc.).

#### **DUO-scholen zijn:**

- OBS de Aanloop en OBS de Westhoek;
- OBS Montessori en OBS Ekkelhof;
- OBS Dalton en OBS de Zweng;

De overige scholen vallen onder de verantwoordelijkheid van één (parttime) schoolleider per school. Het gaat hierbij om OBS de Meander, OBS de Poolster, OBS de Weiart, OBS de Linderakkers en OBS 75. Contactgegevens van de scholen zijn te vinden in hoofdstuk 10.

### 6.3 BHV

Op iedere school is een aantal personeelsleden opgeleid als bedrijfshulpverlener (BHV'er). Het (bij)scholen vindt jaarlijks plaats. De BHV'er heeft als taak het beperken van de gevolgen van eventuele ongevallen. Als zodanig is zij/hij in staat op te treden bij:

- Het redden en transporteren van leerlingen;
- Het verlenen van hulp aan leerlingen die onwel worden of als er sprake is van een ongeval.

Ook wordt aandacht besteed aan het opdoen van kennis en vaardigheden in geval van brand en ontruiming.

### 6.4 Stagiaires

Lerarenopleidingen – PABO's – maken jaarlijks gebruik van stagemogelijkheden, die onze scholen aan studenten te bieden hebben. Ook instituten voor middelbaar beroepsonderwijs maken gebruik van onze onderwijsfaciliteiten om hun leerlingen / studenten in de gelegenheid te stellen ervaring op te laten doen in het werken met kinderen. Vanzelfsprekend wordt van stagiaires verwacht dat ze zich houden aan de afspraken en regels die gelden voor het personeel werkzaam bij het OPO Borger-Odoorn.

### 6.5 Vervanging leerkrachten

OPO Borger-Odoorn stelt bij het vervangen van afwezige leerkrachten alles in het werk om kwalitatief goede vervanging te regelen. Door de krappe arbeidsmarkt binnen het onderwijs kan het aantrekken van vervangers echter lastig zijn, bijvoorbeeld wanneer de vraag naar invallers het aanbod overtreft. Daar komt bij dat vervangende leerkrachten zich veelal ook bij andere schoolbesturen inschrijven. In gevallen waarin, ondanks alle inspanningen, geen vervanging voorhanden is gaat de betreffende school eerst op zoek naar een interne oplossing (bijv. groepen samenvoegen of een groep verdelen over andere groepen). Pas als alle opties niets opgeleverd hebben kan als uiterste maatregel worden besloten een groep leerlingen "naar huis te sturen".

## 7. Ouders

### 7.1 Informatie voor ouders

De wijze waarop onze scholen ouders informeren over de prestaties van individuele kinderen, de wijze waarop het onderwijs op scholen is georganiseerd en de inrichting van

het onderwijs, staat vermeld in de schoolgids van de school van uw kind. U kunt de digitale versie vinden op de websites van de scholen. Heeft u liever een papieren versie dan is deze te verkrijgen via de schoolleider.

### **7.2 Informatievoorziening gescheiden ouders**

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het moeilijk zijn te bepalen welke positie de school moet innemen bij het verstrekken van informatie over een leerling. De wet biedt hierin echter een duidelijke richtlijn. De school is verplicht beide ouders op gelijke wijze te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. De school zal dus beide ouders van een leerling informeren mits de adresgegevens van beide ouders op school bekend zijn. De wet schrijft niet voor welke informatie aan ouders moet worden verstrekt. Het OPO Borger-Odoorn heeft gekozen voor de volgende informatie:

- *de nieuwsbrief;*
- *de schoolgids;*
- *uitnodigingen over ouderavonden en contactavonden;*
- *informatie over school- en toetsresultaten; informatie over schoolreizen en rapporten;*
- *adviezen vervolgonderwijs;*
- *aanvragen voor pedagogisch en/of didactisch onderzoek;*
- *verwijzingen SBO/SO.*

Alleen in geval van een gerechtelijke uitspraak kan de school van deze richtlijn afwijken. Als dit het geval is, moet aan de schooldirectie een schriftelijk bewijs van de gerechtelijke uitspraak overlegd worden.

### **7.3 Medezeggenschap**

De medezeggenschap van ouders en leerkrachten is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Al onze scholen hebben een medezeggenschapsraad (MR), waarin zowel ouders als leerkrachten zijn vertegenwoordigd. Bovendien is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin elke school met een personele- of een oudervertegenwoordiger zitting heeft. De bevoegdheden van de (G)MR staan vermeld in de Wet Medezeggenschap Scholen en in de regeling medezeggenschap, die het bevoegd gezag in 2018 zowel voor de GMR als de MR opnieuw heeft vastgesteld.

De GMR wordt voorgezeten door een technisch voorzitter, die voor deze taak is gefaciliteerd. De GMR treedt in de plaats van de MR-en in alle aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle

scholen of voor een meerderheid van de scholen. In de regeling medezeggenschap is opgenomen over welke onderwerpen de (G)MR advies- dan wel instemmingsrecht heeft.

### **7.4 Activiteitencommissie of Ouderraad**

Veel scholen kennen een activiteiten- of oudercommissie. De leden van deze commissie organiseren in samenspraak met de school diverse activiteiten voor leerlingen en ouders. Enkele leden van de ouderraad zijn verantwoordelijk voor het beheer van de ouderbijdragen, schoolreisgeld en bijv. opbrengsten verkregen vanuit diverse acties (bijv. oud papier). Om dit goed te borgen is er voor elke school van het OPO Borger-Odoorn een Stichting Derdengelden opgericht. Deze stichting is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel. De penningmeester van iedere stichting beheert de gelden en is verplicht jaarlijks verantwoording over de jaarrekening af te leggen aan alle ouders. De wijze waarop dit gebeurt kan per school verschillen. Voor meer informatie hierover kunt u bij de schoolleider terecht.

In de diverse schoolgidsen is specifieke informatie over de activiteiten en de samenstelling van de commissie te vinden.

## **8. Regelingen**

### **8.1 Schooltijden**

In de wet op het primair onderwijs is vastgelegd hoeveel tijd de leerlingen onderwijs moeten ontvangen Dit is bepaald op 7520 uur in de periode van acht jaar, waarin een kind de basisschool bezoekt. Scholen zijn binnen bepaalde grenzen echter vrij in de wijze waarop zij deze uren verdelen over het jaar en per schoolweek. Een aantal OPO-scholen hanteren een continuerooster, andere werken met het traditionele model van dagdelen. Bij voorstellen tot verandering van de schooltijden voert de schoolleider overleg met de medezeggenschapsraad van de school, die hierover instemmingsrecht heeft.

### **8.2 Schorsen en verwijderen van leerlingen**

Een basisschool mag een leerling in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen en de toegang tot de school ontzeggen.

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerling:

- De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

- Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling.
- Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan.
- Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Er zijn drie vormen van te nemen maatregelen: **time-out, schorsing en verwijdering.**

De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bevoegd gezag (directeur-bestuurder). Het bevoegd gezag mag een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Het bevoegd gezag moet, in samenspraak met de ouder(s), in alle gevallen op zoek naar een nieuwe school. Het volledige Protocol Schorsing en Verwijdering (versie juni 2018) is te vinden op de website van het OPO Borger-Odoorn: [www.borger-odoorn.nl](http://www.borger-odoorn.nl)

### 8.3 Leerplichtwet

In de leerplichtwet staan de spelregels rondom de leerplicht. In de wet wordt ervan uitgegaan dat ouders:

- hun kind inschrijven op een school;
- ervoor zorgen dat hun kind de school bezoekt voor het volgen van onderwijs.

Vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag zijn ouders verplicht hun kind volledig dagonderwijs te laten volgen.

De scholen en de leerplichtambtenaar van de gemeente Borger-Odoorn zien erop toe dat alle leerplichtigen ook echt aan het onderwijs deelnemen.

### 8.4 Verzuim en registratie

Elke dag registreren scholen aanwezigheid van leerlingen in het ParnasSys registratiesysteem. Bij niet aanwezig kunnen zijn van een kind dienen ouders voor schooltijd, met opgaaf van reden, dit te melden aan de school. Is op school niet bekend waarom een leerling afwezig is, dan wordt diezelfde ochtend/middag contact opgenomen met de ouders.

Bij regelmatig verzuim wordt door de school contact opgenomen met de ouders. Bij regelmatig verzuim zonder reden schakelt de school de leerplichtambtenaar in. Deze stelt een onderzoek in en zoekt samen met de school en ouders naar een oplossing.

#### Geoorloofd verzuim

- **Ziekte:** Als uw kind ziek is, hoeft het niet

naar school. U dient dit wel meteen aan de school te melden. Wanneer u uw kind vaak ziek meldt, kan de school aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen.

- **Godsdienst of levensovertuiging:** Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien vanuit uw godsdienst of levensovertuiging (bijv. voor communie of het suikerfeest) dan kan hiervoor verlof worden verleend. U dient dit minstens twee dagen van tevoren aan de schoolleider te melden.

- **Huwelijk of uitvaart:** voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de schoolleider vooraf toestemming geven.

- **Vier- en vijfjarigen:** Tot het moment dat uw kind zes jaar wordt, mag u uw kind vijf uur per week thuishouden. U moet dit uiteraard wel aan de schoolleider melden. Als u uw kind meer uren per week wilt thuis houden, dan heeft u speciale toestemming van de schoolleiding nodig. Dat is mogelijk voor nog eens maximaal vijf uur (per week).

#### Ongeoorloofd verzuim

Is een leerling niet op school zonder dat hiervoor een geldige reden is? Of voldoet hij niet aan de voorwaarden? Dan zijn de ouders strafbaar. Of de leerling is strafbaar als hij 12 jaar, of ouder, is. Als een leerling te vaak afwezig is, is de school verplicht de leerplichtambtenaar in te lichten. Die zoekt vervolgens uit waarom een leerling niet op school is verschenen. Scholen en instellingen zijn verplicht het ongeoorloofde verzuim te melden bij leerplicht via het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De schoolleiding maakt een melding zodra een leerling totaal 16 uren les- of praktijktijd in 4 opeenvolgende lesweken afwezig was.

Het verzuimloket van DUO geeft de melding door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze onderzoekt de zaak en kan uiteindelijk een proces-verbaal opmaken.

#### 8.5 Vrij buiten de schoolvakanties

Soms kunt u als ouder door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Als u seizoensgebonden werk doet, bijvoorbeeld in de agrarische sector. Of als u met piekdrukke te maken krijgt juist tijdens schoolvakanties. In dat geval kunt u een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties: beroep op vrijstelling. U vraagt toestemming bij de schoolleider. Dit moet u uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat doen.

De schoolleider kan u om verklaring vragen waaruit blijkt dat u niet tijdens de reguliere schoolvakanties op vakantie kunt gaan. En dat wanneer u wel in die periode zou gaan, dit leidt tot onoverkomelijke bedrijfs-

economische risico's. Doordat u bijvoorbeeld een groot deel van uw omzet of inkomsten mis zou lopen. Een accountant zou een dergelijke verklaring voor u op kunnen stellen. De schoolleider beslist of uw kind extra vrij krijgt van school. De schoolleider mag uw kind maximaal 10 schooldagen vrij geven. Langer dan 10 schooldagen extra vakantie bij de schoolvakanties om kan nooit. Ook niet door de leerplichtambtenaar. Uw kind kan alleen vrij krijgen als:

- u kunt aantonen dat u door uw werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt;
- het verlof niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt;
- het gaat om een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen;
- u onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's loopt als u op vakantie gaat gedurende een schoolvakantie.

U kunt deze aanvraag slechts 1 keer per schooljaar doen.

U kunt ook in geval van bijzondere omstandigheden bijvoorbeeld bij een belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een begrafenis of huwelijk. Ook dit mag alleen als de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar hier vooraf toestemming voor geeft. Voor bijzondere omstandigheden kan de schoolleider u toestemming geven als u voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt. Als u voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

### **8.6 Klachtenprocedure OPO Borger-Odoorn**

Schoolbesturen zijn verplicht een klachtenregeling, voor alle bij het onderwijs betrokkenen, in te stellen en uit te voeren. Met deze regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen en de scholen wordt gediend.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten en de directie van de school op juiste wijze kunnen worden afgehandeld. U kunt desgewenst ook terecht bij de **vertrouwenspersoon van de school**.

Deze staat vermeld in de schoolgids van de school van uw kind.

Als naar uw mening de afhandeling van de klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid is geregeld, kunt u een klacht indienen bij:

- het bevoegd gezag: directeur-bestuurder OPO Borger-Odoorn; de Baander 2; 9531MC

Borger óf

- de landelijke Klachtencommissie.

**Werkwijze bevoegd gezag:** Uw klacht wordt in behandeling genomen door de directeur-bestuurder. Na het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 5 dagen een bericht van ontvangst. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs aan onze scholen. Dikwijls kunnen klachten snel en doeltreffend worden verholpen en/of bruikbare suggesties worden opgevolgd.

Daarnaast heeft de Stichting OPO Borger-Odoorn een **externe vertrouwenspersoon** benoemd. Deze treedt op als aanspreekpunt en probeert zo mogelijk de klacht via bemiddeling op te lossen of u verder van advies te voorzien.

De onafhankelijke vertrouwenspersoon benoemd door het bevoegd gezag voor alle openbare scholen:

- **Mevrouw I.Folkers**, T: 06-52602526

De werkwijze van de geschillencommissie is beschreven op: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

- **Landelijke Klachtencommissie**  
(Onderwijsgeschillen), Postbus 85191;  
3508 AD; Utrecht  
Tel. 030 - 280 95 90

### **8.7 Bevorderen burgerschapszin en sociale integratie**

Scholen hebben de wettelijke opdracht om "actief burgerschap en de sociale integratie" van leerlingen te bevorderen.

**Actief burgerschap** verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

**Sociale integratie** betreft de deelname van burgers ongeacht hun etnische of culturele achtergrond aan de samenleving, in de vorm van participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

#### **Wat betekent dit voor scholen?**

Voor scholen betekent de wettelijke burgerschapsopdracht dat zij verplicht zijn om in hun onderwijs aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Onze scholen hebben daarom activiteiten geselecteerd die betrekking hebben op het ontwikkelen van bovengenoemde vaardigheden en dit aanbod vastgelegd in het document "Actief burgerschap en Sociale integratie".



## 8.8 School en veiligheid

Schoolbesturen hebben de plicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op hun scholen. De besturen mogen zelf bepalen hoe zij dit aanpakken. Iedere school heeft een eigen omgangs- en veiligheidsprotocol. In het protocol staat beschreven wat de school in fysiek en sociaal opzicht doet om te zorgen dat zaken goed blijven gaan en wat er gedaan wordt als het toch een keer niet goed gaat. Iedere school beschikt over een vertrouwenspersoon en een veiligheidscoördinator.

Jaarlijks wordt op alle OPO-scholen bij de leerlingen van de groepen 7-8 een welbevindenvragenlijst afgenomen (in sommige scholen ook de groepen 5-6). De uitkomsten van deze vragenlijsten worden gebruikt om het omgangsklimaat op scholen waar nodig te verbeteren. De uitkomsten worden ook aangeleverd aan de onderwijsinspectie (wettelijke verplichting).

In 2013 is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht geworden. Om leerkrachten over deze complexe problematiek te informeren zijn alle teams voorgelicht over mogelijke signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling. Inmiddels is bij wet geregeld dat organisaties die werken met kinderen verplicht zijn te melden wanneer er sprake is van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Per 1 januari 2019 is de meldcode enigszins veranderd. De 5 stappen uit de meldcode blijven hetzelfde, maar het wordt een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. Om te bepalen of daar sprake van is, gebruiken professionals een afwegingskader in de meldcode. De te nemen stappen zijn vastgelegd in de OPO Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

## 9. Diversen

### 9.1 Vakantierooster 2020 – 2021

Hieronder is het vakantierooster van 2020-2021 weergegeven dat voor alle scholen van het OPO Borger-Odoorn geldt. Eventuele aanvullende vrije (studie)dagen vindt u in de schoolgids / kalender van de diverse OPO-scholen.

Eerste schooldag	17-08-2020	
Herfstvakantie	12-10-2020	16-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020	01-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02-2021	26-02-2021
Rond Pasen	02-04-2021	05-04-2021

Meivakantie	03-05-2021	14-05-2021
Hemelvaart	13-05-2021	
Pinksteren	24-05-2021	
Zomervakantie	12-07-2021	20-08-2021

### 9.2 Tussenschoolse opvang (TSO)

Schoolbesturen zijn wettelijk verplicht voor tussenschoolse opvang/TSO te zorgen. Het schoolbestuur van het OPO Borger-Odoorn heeft er voor gekozen de TSO in eigen beheer te organiseren onder de naam "De Lunchclub". In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) zijn hierover afspraken gemaakt. De tussenschoolse opvang van de Lunchclub wordt zoveel mogelijk afgestemd op de wensen en faciliteiten van de school en op de schoolvisie. Elke school heeft een eigen contactpersoon. Deze vormt het vaste aanspreekpunt voor ouders. De TSO-coördinator van het OPO Borger-Odoorn draagt zorg voor het goed functioneren van de TSO voor meerdere scholen, verzorgt de administratie, de coördinatie en bewaakt de kwaliteit.

Uitgangspunten:

- Het overblijven moet plaatsvinden in een veilige en kindvriendelijke ruimte;
  - De overblijfkrachten hebben de cursus "medewerker tussenschoolse opvang" gevolgd;
  - De oudergeleding van de medezeggenschapsraad op scholen is betrokken bij de organisatie van de overblijfvoorziening;
  - De ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor de bekostiging van het overblijven.
- Zie ook: [www.delunchclub-opo.nl](http://www.delunchclub-opo.nl)

Niet alle scholen zijn aangesloten bij de Lunchclub: een aantal OPO-scholen hanteert een continue-rooster. In de schoolgids van de diverse scholen is meer informatie te vinden.

### 9.3 Verzekeringen

OPO Borger-Odoorn heeft een verzekering afgesloten voor leerlingen, onderwijspersoneel en medewerkers. Dus ook voor ouders die in opdracht van de school activiteiten t.b.v. de school verrichten. De medewerkers van de tussenschoolse opvang vallen ook onder deze verzekering. Het gaat om een aansprakelijkheidsverzekering.

De *aansprakelijkheidsverzekering* biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in



dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstanden:

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee verplicht tot schadevergoeding wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Voorbeeld: Veroorzaakt uw kind schade aan een bijv. een chromebook dan moeten de ouders deze schade vergoeden. Ouders kunnen dan dit opgeven bij hun eigen WA-verzekering of eventueel zelf betalen.

#### **9.4 Veiligheid schoolgebouwen**

De veiligheid in en rond onze scholen moet voldoen aan een aantal voorwaarden. Zo voldoen alle gebouwen aan de veiligheidsvoorschriften, vooral in verband met de brandveiligheid. Vluchtroutes mogen niet geblokkeerd zijn. De brandweer ziet er op toe dat gebruikers van de gebouwen zich houden aan de afspraken. Bovendien beschikt ieder gebouw over een vluchtplan en worden regelmatig, al dan niet onder begeleiding van de brandweer, ontruimingsoefeningen gehouden.

De speeltoestellen, die op de buitenruimte van de school zijn geplaatst, moeten voldoen aan bepaalde veiligheidsvoorwaarden. Ieder jaar worden alle speeltoestellen en ook de gymzalen door OPO Borger-Odoorn of de gemeente (MFA's) gekeurd. OPO Borger-Odoorn zorgt ervoor dat de staat van onderhoud aan de eisen voldoet. Iedere

school beschikt over de actuele keuringsrapporten.

#### **9.5 Sponsoring**

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan het bevoegd gezag, (school)-leiding, onderwijzend en niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Leerlingen of hun ouders/verzorgers kunnen hiermee in schoolverband geconfronteerd worden en ook is het mogelijk dat de sponsor een tegenprestatie verlangt (schenkingen vallen hier niet onder). OPO Borger-Odoorn-scholen sluiten aan bij het landelijke convenant, dat hiervoor is vastgesteld.

Hierin is o.a. opgenomen dat sponsoring:

- verenigbaar dient te zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en in overeenstemming met de goede smaak en fatsoen;
- geen gevaar moet opleveren aangaande objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid;
- niet van invloed is op de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs;
- niet louter commerciële doeleinden dient.

#### **9.6 Drentse Onderwijsmonitor**

De schoolbesturen in de provincie Drenthe leveren gegevens aan voor de input van de "Drentse Onderwijsmonitor". Ook ons schoolbestuur is hierbij betrokken. De "Drentse Onderwijsmonitor" is een project waarbij bijvoorbeeld leeropbrengsten rond rekenen en taal worden vergeleken met die van leeftijdgenoten van andere scholen en andere gemeenten. Meer informatie over de uitkomsten van de Onderwijsmonitor 2018 kunt u vinden op: [www.provincie.drenthe.nl](http://www.provincie.drenthe.nl)

## 10. Contactgegevens

### Onderwijsbureau

Adres: De Baander 2, 9531 MC Borger.  
Centraal telefoonnummer: 0599-353570.  
E: [info@opoborger-odoorn.nl](mailto:info@opoborger-odoorn.nl)

### Bevoegd Gezag:

**Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn**, De Baander 2, 9531 MC Borger. T: 0599 – 353570,  
W: <http://www.opoborgerodoorn.nl>  
E: [info@opoborger-odoorn.nl](mailto:info@opoborger-odoorn.nl)

### Samenstelling Raad van Toezicht:

*Mevrouw drs. A.J. Veldman MMO, voorzitter;*  
*De heer drs. J.B. Jansen, lid en voorzitter*  
*financiële auditcommissie*  
*Mevrouw K. de Jong, lid*  
*De heer R. van der Leek, lid (en lid financiële*  
*auditcommissie)*

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

ambtelijk voorzitter: vacature  
E: [gmrborgerodoorn@gmail.com](mailto:gmrborgerodoorn@gmail.com)

### Directeur-bestuurder:

*Mevrouw J. Drok*  
T: 0599-353794 / 06-83236211  
E: [j.drok@opoborger-odoorn.nl](mailto:j.drok@opoborger-odoorn.nl)

### MT-lid:

*Mevrouw I. Roelfsema,*  
T: 0500-353570 / 06-20912949  
onderwijsinhoud en kwaliteitszorg);  
E: [i.roelfsema@opoborger-odoorn.nl](mailto:i.roelfsema@opoborger-odoorn.nl)

### Onderwijsbureau:

*De heer A. Brouwer, financiën*  
T: 0599-353501 / 06-5116448  
E: [a.brouwer@opoborger-odoorn.nl](mailto:a.brouwer@opoborger-odoorn.nl)  
*Mevrouw H. Feijen, Personeel en Organisatie*  
T: 0599 – 353950  
E: [h.feijen@opoborger-odoorn.nl](mailto:h.feijen@opoborger-odoorn.nl)  
*Mevrouw M.A.F. Eerenstein-Bos, ICT en PR*  
T: 0599-353834 / 06-19403690  
E: [m.eerenstein@opoborger-odoorn.nl](mailto:m.eerenstein@opoborger-odoorn.nl)  
*Mevrouw H. Nijboer-Ottens, administratief*  
*medewerker*  
T: 0599- 353570 / 06-20913137  
E : [h.nijboer@opoborger-odoorn.nl](mailto:h.nijboer@opoborger-odoorn.nl)  
*Mevrouw A. Sueters, Functionaris*  
*Gegevensbescherming*  
E: [privacy@opoborger-odoorn.nl](mailto:privacy@opoborger-odoorn.nl)  
*Mevrouw R. v.d. Meer, adviseur passend*  
*onderwijs*  
T: 06-45270159

### Scholen:

#### O.B.S. Ekkelhof

*Schoolleider mevrouw M. Ottens*  
Schoolstraat 12, 9533 PL Drouwen  
T: 0599-565391 / 06-51787261  
E: [obs-ekkelhof@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-ekkelhof@opoborger-odoorn.nl)

#### O.B.S. De Meander

*Schoolleider mevrouw R. Hoogeveen*  
Molenstraat 3b, 9531 CH Borger  
T: 0599-234690 / 06-33044205  
E: [obs-demeander@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-demeander@opoborger-odoorn.nl)

#### Openbare Montessorischool Borger

*Schoolleider mevrouw M. Ottens*  
Molenstraat 3b, 9531 CH Borger  
T: 0599-859012/ 06-51787265  
E: [montessoriborger@opoborger-odoorn.nl](mailto:montessoriborger@opoborger-odoorn.nl)

#### Openbare Daltonschool Ees

*Schoolleider mevrouw A. Hilgen*  
Schoolstraat 4, 9536 PN Ees  
T: 0599-235850 / 06-20917480  
E: [obs-daltonschoollees@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-daltonschoollees@opoborger-odoorn.nl)

#### O.B.S. 75

*Schoolleider mevrouw R. Bos*  
Zuiderdiep 3, 9521 AA Nieuw Buinen,  
T: 0599-212440 / 06-320869742  
E: [obs-75nieuwbuinen@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-75nieuwbuinen@opoborger-odoorn.nl)

#### O.B.S. De Poolster

*Schoolleider mevrouw M. Hoving*  
Noorderdiep 129, 9521 BC Nieuw Buinen  
T : 0599-650060 / 06-51787265,  
E: [obs-depoolster@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-depoolster@opoborger-odoorn.nl)

#### O.B.S. De Aanloop

*Schoolleider mevrouw H. Kamies*  
Wilhelminalaan 4, 7876 HA Valthermond,  
T: 0599-661738 / 06-33873070  
E: [obs-deaanloop@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-deaanloop@opoborger-odoorn.nl)

#### O.B.S. De Zweng

*Schoolleider mevrouw A. Hilgen*  
Hoofdstraat 62, 7875 AD Exloo  
T: 0591-549713 / 06-29564929  
E: [obs-dezweng@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-dezweng@opoborger-odoorn.nl)

#### O.B.S. De Westhoek

*Schoolleider mevrouw H. Kamies*  
Schoolstraat 27, 9571 CB 2<sup>e</sup> Exloërmond  
T: 0599-671925 / 06-33873070  
E: [obs-dewesthoek@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-dewesthoek@opoborger-odoorn.nl)

#### O.B.S. De Linderakkers

*Schoolleider: vacature*  
Linderakkers 3, 7872 PM Valthe  
T: 0591-513592 /  
E: [obs-delinderakkers@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-delinderakkers@opoborger-odoorn.nl)

#### O.B.S. De Weiart

*Schoolleider mevrouw. M. Stulp*  
De Goorns 28, 7873 AM Odoorn,  
T: 0591-513450 / 06-33989484  
E: [obs-deweiart@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-deweiart@opoborger-odoorn.nl)

**Preventieve Logopedie:****GGD/JGD Drenthe**

Postadres: Postbus 144; 9400 AC Assen  
 T: 088 -2460246 (ma-vr 8.00 tot 16.00 uur)  
 E: [info@ggddrenthe.nl](mailto:info@ggddrenthe.nl)  
 W: [www.ggddrenthe.nl](http://www.ggddrenthe.nl)

**Leerplichtambtenaar gemeente Borger-****Odoorn: [leerplicht@borger-odoorn.nl](mailto:leerplicht@borger-odoorn.nl)**

*Mevrouw I. Mooy*

[i.mooy@borger-odoorn.nl](mailto:i.mooy@borger-odoorn.nl)

Telefoonnummer: 06-55500461

Werkdagen: maandag tot en met donderdag.

**Vertrouwenspersoon OPO Borger-****Odoorn:**

mevrouw I.Folkers , tel: 06-52602526

**Landelijke klachtencommissie:**

Postadres Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030 – 280 95 90

E: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

W: <http://mobiel.onderwijsgeschillen.nl>

**Veilig Thuis Drenthe** advies meldpunt

huiselijk geweld en kindermishandeling

Bezoekadres: Klompmakerstraat 2a,

9403 VL Assen,

T: 088-2460244

E: [info@veiligthuisdrenthe.nl](mailto:info@veiligthuisdrenthe.nl)

W: [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)

**GGD/JGD Drenthe**

Postadres: Postbus 144; 9400 AC Assen

T: 088 -2460246 (ma-vr 8.00 tot 16.00 uur)

E: [info@ggddrenthe.nl](mailto:info@ggddrenthe.nl)

W: [www.ggddrenthe.nl](http://www.ggddrenthe.nl)

**Onderwijsinspectie:**

Postadres: Postbus 2730; 3500 GS Utrecht

T: 1400 (info Rijksoverheid),

W: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

**Samenwerkingsverband Passend****Onderwijs:**

Stichting Samenwerkingsverband 22-02

De heer R. Weener; coördinator

E: [info@swv2202.nl](mailto:info@swv2202.nl)

T: 06-120 608 63

W: [swv2202.nl](http://swv2202.nl)

**Verklarende lijst van afkortingen**

APO	Adviseur Passend Onderwijs
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BAO	Basisonderwijs = PO
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
IB	Interne begeleider
GGD	Gemeentelijke gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
GVO	Godsdienstig vormingsonderwijs
HVO	Humanistisch vormingsonderwijs
JGZ	Jeugd Gezondheidszorg
LVS	Leerlingvolgsysteem
MFA	Multi Functionele Accomodatie
MR	Medezeggenschapsraad
OMJS	Onderwijs Maak Je Samen
OPO	Openbaar Primair onderwijs
OR	Onderwijskundig rapport
PO	Primair onderwijs = BAO
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SLO	Stichting Leerplan Ontwikkeling
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
TSO	Tussenschoolse opvang
VVE	Vroeg- en Voorschoolse Educatie
VO	Voortgezet onderwijs
WMS	Wet Medezeggenschap Scholen